Program: Programul Transport

Prioritate: 7 Dezvoltarea transportului naval și multimodal

Obiectiv specific: 3.1. Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale

**DEZVOLTAREA TRANSPORTULUI NAVAL ȘI MULTIMODAL**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR



FONDUL DE COEZIUNE

Apel de proiecte:

Apel de proiecte privind investițiile din instrastructura navală- proiecte noi

Apel de proiecte privind investițiile din instrastructura navală- proiecte fazate

Apel de proiecte privind investițiile din sectorul transportului multimodal

Iunie 2023

**Cuprins**

[2 PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6](#_Toc138273538)

[2.1 Preambul 6](#_Toc138273539)

[2.2 Abrevieri 6](#_Toc138273540)

[2.3 Glosar 7](#_Toc138273541)

[3 ELEMENTE DE CONTEXT 10](#_Toc138273542)

[3.1 Informații generale Program 10](#_Toc138273543)

[3.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 12](#_Toc138273544)

[3.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 12](#_Toc138273545)

[4 ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 14](#_Toc138273546)

[4.1 Tipul de apel 14](#_Toc138273547)

[4.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 15](#_Toc138273548)

[4.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 15](#_Toc138273549)

[4.4 Rata de cofinanțare 16](#_Toc138273550)

[4.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 23](#_Toc138273551)

[4.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 23](#_Toc138273552)

[4.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 23](#_Toc138273553)

[4.8 Indicatori 23](#_Toc138273554)

[4.8.1 Indicatori de realizare 23](#_Toc138273555)

[4.8.2 Indicatori de rezultat 25](#_Toc138273556)

[4.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 26](#_Toc138273557)

[4.9 Rezultatele așteptate 26](#_Toc138273558)

[4.10 Operațiune de importanță strategică 26](#_Toc138273559)

[4.11 Investiții teritoriale integrate 26](#_Toc138273560)

[4.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 27](#_Toc138273561)

[4.13 Reguli privind ajutorul de stat 27](#_Toc138273562)

[4.14 Reguli privind instrumentele financiare 29](#_Toc138273563)

[4.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 30](#_Toc138273564)

[4.16 Principii orizontale 30](#_Toc138273565)

[4.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 32](#_Toc138273566)

[4.18 Caracterul durabil al proiectului 34](#_Toc138273567)

[4.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 34](#_Toc138273568)

[4.20 Teme secundare 35](#_Toc138273569)

[4.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 35](#_Toc138273570)

[5 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 36](#_Toc138273571)

[5.1 Data deschiderii apelului de proiecte 36](#_Toc138273572)

[5.2 Perioada de pregătire a proiectelor 37](#_Toc138273573)

[5.3 Perioada de depunere a proiectelor 37](#_Toc138273574)

[5.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 37](#_Toc138273575)

[5.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 37](#_Toc138273576)

[5.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 37](#_Toc138273577)

[6 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 37](#_Toc138273578)

[6.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 37](#_Toc138273579)

[6.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 37](#_Toc138273580)

[6.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 43](#_Toc138273581)

[6.1.3 Categorii de parteneri eligibili 43](#_Toc138273582)

[6.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 43](#_Toc138273583)

[6.2 Eligibilitatea activităților 44](#_Toc138273584)

[6.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 44](#_Toc138273585)

[6.2.2 Activități eligibile 47](#_Toc138273586)

[6.2.3 Activitatea de bază 49](#_Toc138273587)

[6.2.4 Activități neeligibile 49](#_Toc138273588)

[6.3 Eligibilitatea cheltuielilor 50](#_Toc138273589)

[6.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 50](#_Toc138273590)

[6.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 51](#_Toc138273591)

[6.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 51](#_Toc138273592)

[6.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 52](#_Toc138273593)

[6.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 52](#_Toc138273594)

[6.3.6 Finanțare nelegată de costuri 52](#_Toc138273595)

[6.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 52](#_Toc138273596)

[6.5 Cuantumul cofinanțării acordate 52](#_Toc138273597)

[6.6 Durata proiectului 52](#_Toc138273598)

[6.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 52](#_Toc138273599)

[7 INDICATORI DE ETAPĂ 53](#_Toc138273600)

[8 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 54](#_Toc138273601)

[8.1 Completarea formularului cererii 54](#_Toc138273602)

[8.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 60](#_Toc138273603)

[8.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 60](#_Toc138273604)

[8.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 61](#_Toc138273605)

[8.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 64](#_Toc138273606)

[8.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 66](#_Toc138273607)

[8.7 Renunțarea la cererea de finanțare 67](#_Toc138273608)

[9 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 68](#_Toc138273609)

[9.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 68](#_Toc138273610)

[9.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 68](#_Toc138273611)

[9.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 70](#_Toc138273612)

[9.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 70](#_Toc138273613)

[9.5 Aplicarea pragului de calitate 73](#_Toc138273614)

[9.6 Aplicarea pragului de excelență 73](#_Toc138273615)

[9.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 73](#_Toc138273616)

[9.8 Contestații 73](#_Toc138273617)

[*9.9* Contractarea proiectelor 75](#_Toc138273618)

[9.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 75](#_Toc138273619)

[9.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 77](#_Toc138273620)

[9.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 77](#_Toc138273621)

[9.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 78](#_Toc138273622)

[10 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 79](#_Toc138273623)

[11 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 80](#_Toc138273624)

[12 SPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 81](#_Toc138273625)

[12.1 Rapoartele de progres 81](#_Toc138273626)

[12.2 Vizitele de monitorizare 81](#_Toc138273627)

[12.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 82](#_Toc138273628)

[13 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 83](#_Toc138273629)

[13.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 83](#_Toc138273630)

[13.2 Mecanismul cererilor de plată 83](#_Toc138273631)

[13.3 Mecanismul cererilor de rambursare 83](#_Toc138273632)

[13.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 84](#_Toc138273633)

[13.5 Vizitele la fața locului 84](#_Toc138273634)

[14 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 84](#_Toc138273635)

[14.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 85](#_Toc138273636)

[14.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 85](#_Toc138273637)

[15 ANEXE 85](#_Toc138273638)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021-2027 și este adresat solicitanților de finanțare nerambursabilă pentru proiectele de investiții în dezvoltarea transportului naval și multimodal, așa cum este aceasta definită de Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2021-2030, aprobat prin HG nr.1213/2021.

Acest document se aplică apelurilor de proiecte aferente Priorității 7, Obiectivul Specific 3.1, în cadrul Programului Transport 2021-2027. Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021.

Prezenta versiune a ghidului respectă structura stabilită prin Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 (denumit OMIPE nr. 1777/2023).

Ghidul cuprinde paisprezece secțiuni și prezintă informații necesare pregătirii proiectului (secțiunile 2, 3, 5, 6, 9, 10, 13, 14) și transmiterii cererii de finanțare (secțiunea 7); descrierea etapelor apelului de proiecte (secțiunea 4), a evaluării proiectelor și încheierea contractului de finanțare (secțiunea 8) și implementarea proiectului (secțiunile 11 și 12).

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document şi să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 7 - Dezvoltarea transportului naval și multimodal.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PT în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

AM PT își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

## Abrevieri

* **ADI –** Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
* **AM PT** – Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021-2027;
* **DNSH** – Principiul ”Do no significant harm” (a nu prejudicia în mod semnificativ);
* **FC** – Fondul de coeziune;
* **FEDR** – Fondul european de dezvoltare regională;
* **HG** – Hotărâre a Guvernului;
* **OS** - Obiectiv specific din cadrul Programului Transport 2021-2027;
* **OUG** – Ordonanța de urgență a Guvernului;
* **P7** – Prioritatea 7. Dezvoltarea transportului naval și multimodal, intervențiile din sectorul naval și multimodal;
* **PI** sau **PI 2021-2030** - Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030 aprobat prin HG 1312/30.12.2021;
* **PT** sau **PT 2021-2027** – Programul Transport 2021-2027 aprobat prin Decizia Comisiei Europeana C(2022) 9754 /16.12.2022;
* **MySMIS 2021-2027** – Aplicație informatica prin intermediul căreia se vor depune si aproba aplicațiile de finanțare;
* **UAT –** Unitate administrativ-teritorială

## Glosar

* **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, potrivit regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;
* **Cerere de finanțare** – documentul standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul unui program, în limitele permise de lege, pentru acoperirea costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, in cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat precum și orice ale elemente necesare prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021;
* **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* **Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile;
* **Contract de finanţare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz şi beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor;
* **Costuri directe** - acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructură costurile directe vor fi costurile din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
* **Costuri indirecte** - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional;
* **Costuri unitare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil printr-o trimitere la un cuantum pe unitate;
* **Declarația unică a solicitantului** – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
* **Ghidul Solicitantului** - documentul care stabilește condițiile acordării sprijinului în cadrul unui apel de proiecte;
* **Indicator de realizare** - un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;
* **Indicator de rezultat -** un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;
* **Indicatori de etapă -** repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
* **Lansare apel de proiecte** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021 de către autoritatea de management/organismul intermediar;
* **Lider de parteneriat** - organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare;
* **Plan de monitorizare a proiectului** – plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc jaloanele care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea capacității autorității de management/organismului intermediar de monitorizare a proiectelor;
* **Prag de calitate** – prag minim peste care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme pentru procedurile de evaluare și selecție care nu presupun acordarea de punctaje;
* **Proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel public de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare/contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare se încheie un contract de finanțare;
* **Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent;
* **Solicitant** - orice persoană juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021 în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada 2021-2027;
* **Sume forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil;
* **Valoarea totală a proiectului** - totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuţiei din fonduri europene, valoarea cofinanţării publice şi/sau private, precum şi contravaloarea cheltuielilor publice şi/sau private, altele decât cele eligibile.
* **Operațiune de importanță strategică**= înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;
* **Investiții teritoriale integrate**= Atunci când o strategie teritorială menționată la articolul 29 din Regulamentul 1060/2021 implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile PT fi realizate ca investiții teritoriale integrat;
* **TEN-T** = Rețeaua globală (comprehensive) care cuprinde toate infrastructurile de transport existente și planificate ale rețelei transeuropene de transport, precum și măsuri de promovare a utilizării eficiente și durabile din punct de vedere social și ecologic a acestei infrastructuri. Aceasta se identifică și se elaborează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE 1325/2013, cu modificările și completările ulterioare.
* **TEN-T CORE**= Rețeaua centrală (primară) care cuprinde acele părți ale rețelei globale cu cea mai mare importanță strategică pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare a rețelei transeuropene de transport. Aceasta este identificată și elaborată în conformitate cu dispozițiile dispozițiile Regulamentului UE 1325/2013, cu modificările și completările ulterioare;
* **Imunizare la schimbările climatice** = înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;
* **Operator portuar privat**= orice operator economic care desfășoară activități în porturi;
* **Transport intermodal**= transporturile de bunuri folosind servicii feroviare, pe căi navigabile interioare sau servicii maritime în plus față de transportul rutier;
* **Transport multimodal**= transport de călători sau de marfă, sau ambele, prin utilizarea a două sau mai multe moduri de transport, conform *Regulamentului UE nr. 1315/2013,* cu modificările și completările ulterioare.

# ELEMENTE DE CONTEXT

## Informații generale Program

|  |
| --- |
| În data de 16.12.2022 Comisia Europeană a aprobat prin Decizia de punere în aplicare a nr. C(2022) 9754 final Programul “Transport” (denumit în continuare PT) pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și al Fondului de Coeziune (FC) pentru susținerea investițiilor ce răspund nevoilor de dezvoltare a României, identificate în Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2021-2030 (PI), ce reprezintă strategia actualizată de implementare a Master Planului General de Transport al României (MPGT), document aprobat prin HG nr. 666/2016 și actualizat prin HG nr.1312/2021.  Viziunea pentru anul 2030 a Programului Transport (PT) 2021-2027 este de a avea în funcțiune în România o rețea de infrastructura de transport de înaltă calitate, care să asigure conectivitatea între România și restul Uniunii Europene, precum și între toate regiunile țării, în siguranță și în armonie cu obiectivele de neutralitate climatică și protecție a mediului.  Principala provocare a Programului Transport 2021-2027 o reprezintă recuperarea decalajului de dezvoltare a infrastructurii de transport a României concomitent cu atingerea obiectivelor europene de reducere a emisiilor de carbon și transferul spre o mobilitate durabilă și sigură.  Investițiile sprijinite prin prezentul ghid sunt localizate pe rețeaua TEN-T și răspund nevoii de dezvoltare din sectorul de transport naval și intermodal, respectiv reducerea deficiențelor de navigație și creșterea fiabilității și atractivității căilor navigabile interioare în particular prin eliminarea punctelor critice pe Dunăre; modernizarea infrastructurii portuare în vederea manipulării unui volum crescut de marfă în acord cu potențialul existent; creșterea accesibilității la porturile dunărene și pe sectoarele transfrontaliere; identificarea și dezvoltarea unei rețele de terminale intermodale moderne și competitive menite să stimuleze transportul intermodal.  Proiectele vor avea în vedere creșterea atractivității transportului naval prin îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre și prin investiții în infrastructura portuară și în conexiunile cu hinterlandul; creșterea fiabilității navigabilității pe Canalele Dunării cu marea Neagră prin consolidarea malurilor canalelor și modernizarea ecluzelor; finalizarea lucrărilor de pe Canalul București – Dunăre; modernizarea navelor de transport dunărene operate de operatorii români cu motoare ecologice.  Investițiile vor viza, cu precădere, porturile situate pe rețeaua primară a României corelând potențialul de dezvoltare a porturilor (trafic) cu nevoia de specializare a porturilor în funcție de dezvoltarea economică în aria lor de deservire (hinterland). Investițiile vor viza infrastructura portuară ce cuprinde cheiuri, dane, bazine diguri și alte construcții hidrotehnice similare, utilitățile pentru serviciile portuare, căile de acces rutier și feroviar, platforme (inclusiv utilitățile aferente), precum și infrastructura de alimentare cu combustibili alternativi.  În ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre vor fi sprijinite acțiunile ce au ca impact eliminarea punctelor critice pentru navigație pe Dunăre și creșterea eficienței transportului naval pe canalele navigabile ale acesteia.  De asemenea, se are în vedere și creşterea atractivității transportului intermodal pentru atragerea unui volum crescut de mărfuri manipulat în terminale intermodale prin dezvoltarea capacității terminalelor intermodale rutiere/feroviare ce respectă cerințele MPGT/PI în conformitate cu normele privind ajutoarele de stat; analize și propuneri de îmbunătățire a legislației/regulamentelor și procedurilor naționale în vederea creșterii eficienței transportului multimodal. |

## Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

|  |
| --- |
| Pentru a răspunde *Obiectivului de politică 3- O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilități, Programul Transport* sprijină în cadrul Obiectivului specific (OS) 3.1 Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale, Prioritatea 7. Dezvoltarea transportului naval și multimodal, intervențiile din sectorul naval și multimodal.  Tipurile de intervenție sprijinite în cadrul acestei priorități sunt finanțate din Fondul de Coeziune (FC). |

## Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

|  |
| --- |
| **Reglementări europene:**   * Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize; * Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027. * Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 * Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene; * Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.   **Reglementări naționale:**   * Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă; * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă; * Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă; * Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora; * Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora; * Ordonanță de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 * Schema de ajutor de stat aprobata prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii; * Instrucțiunile AM PT, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.   **Cadrul strategic și documente programatice:**   * Acordul de parteneriat 2021-2027 aprobat prin Decizia de punere în aplicare C(2022)5132 final din 25.07.2022; * Decizia CE C(2022) 9754 final/16.12.2022 pentru aprobarea Programului Transport 2021-2027; * Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021 – 2030, aprobat prin HG nr. 1312/2021. * Strategia pentru o mobilitate sustenabilă și inteligentă – înscrierea transporturilor europene pe calea viitorului COM/2020/789 final; * Strategia de Transport Intermodal În România 2020. |

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## Tipul de apel

|  |
| --- |
| Prezentul ghid acoperă trei tipuri de apeluri de proiecte:  **Apel de proiecte necompetitive cu depunere continuă** pentru investițiile din instrastructura navală (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), respectiv proiecte noi de investiții și proiecte de sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico- economice aferente proiectelor de investiții eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența ajutorului de stat – *beneficiari publici și privați.*  **Apel de proiecte necompetitive cu depunere continuă** pentru investițiile din instrastructura navală (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), respectiv proiecte de investiții fazate din perioada de finanțare 2014-2020 - *beneficiari publici și privați.*  Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+ și poate fi suspendat în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare selectate, atinge pragul de 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte.  Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind admise la finanțare vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ”primul venit, primul evaluat”, în limita a 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).  În cadrul acestui apel, proiectele retrase/respinse într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, pot fi redepuse, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, acestea fiind considerate cereri de finanțare nou depuse.  **Apelul de proiecte competitive cu termen-limită de depunere** pentru investițiile din sectorul transportului multimodal, în limita bugetului alocat, respectiv proiecte noi de investiții – *beneficiari publici și privați*. |

## Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

|  |
| --- |
| Investițiile prevăzute în cadrul acestei priorități se vor implementa prin grant acordat beneficiarului, în condițiile prevăzute la pct. *3.4. Rata de cofinanțare* din prezentul ghid, inclusiv printr-un mecanism de supracontractare prevăzut de *OUG nr. 133/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*. |

## Bugetul alocat apelului de proiecte

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| În vederea implementării apelurilor structurate conform prezentului Ghid, fondurile alocate[[1]](#footnote-1) în cadrul P7, OS 3.1, pentru proiectele din sectorul naval și multimodal (beneficiari publici și privați) se ridică la următoarele valori:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Acțiune** | **Alocare PT (valoare netă în (mil. euro)** | **Buget limită apel (mil. euro)\*** | **Buget limită contractare (mil. euro)\*** | | Transport multimodal (TEN-T) - proiecte de investiții  – beneficiari publici și privați | 30 | 90 | 90 | | Porturi maritime (TEN-T), căi navigabile interioare și porturi interioare (TEN-T), cu excepția instalațiilor dedicate transportului de combustibili fosili – proiecte noi de investiții și proiecte de sprijin pentru pregătirea documentației tehnico – economice aferente investițiilor eligibile in cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența ajutorului de stat  – beneficiari publici și privați | 360 | 1.080 | 1.080 | | Proiecte de investiții fazate din perioada de programare 2014 - 2020 | 90 | 270 | 270 | | Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor\*\* - beneficiari publici | 10 | 30 | 30 | | **Total OS 3.1** | **490** | **1470** | **1470** |   *Aceste alocări bugetare sunt indicative AM PT putând decide limitarea sau suplimentarea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul fiecărei priorități. Totodată, alocările pe acțiuni PT fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.*  *\*Bugetul limită al apelului și Bugetul limită de supracontractare reprezintă nivelul maxim până la care AM PT primește cereri de finanțare, respectiv încheie contracte de finanțare (cca. 200% din alocarea netă la nivel de PT). Dacă acest nivel este atins înainte de 31.12.2025, apelul va fi suspendat cu posibilitatea de continuare, în funcție de sumele disponibile în urma evaluării, contractării și/sau a unor realocări. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite, în corelare cu țintele indicatorilor de program.*  *\*\*Alocarea vizează creșterea capacității administrative a beneficiarilor publici pentru proiectele de investiții în dezvoltarea transportului naval (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), iar cheltuielile aferente acestora vor fi incluse în cererile de finanțare aferente proiectelor de investiții.* |

## Rata de cofinanțare

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pentru beneficiarii finanțați din bugetul de stat / bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii  * 50% Fondul de Coeziune, 50% bugetul de stat  |  |  | | --- | --- | | Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FC) / intervenția publică asigurată de FC/ | 50% | | Contribuția beneficiarului, reprezentând totodată contribuția publică națională la finanțarea acordată (buget de stat) / intervenția publică asigurată de bugetul de stat | 50% |  1. Pentru beneficiarii finanțați din bugete locale [[2]](#footnote-2)  * 50% Fondul de Coeziune, 48% bugetul de stat și 2% buget local  |  |  | | --- | --- | | Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile / intervenția publică asigurată de /FC | 50% | | Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile din bugetul de stat / Intervenția publică asigurată din bugetul de stat | 48% | | Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului la costurile totale eligibile/ intervenția publică asigurată din bugetul local | 2% |  1. Pentru beneficiarii privați: [[3]](#footnote-3)  * 50% Fondul de Coeziune , 48% bugetul de stat și 2% buget propriu  |  |  | | --- | --- | | Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FC) / intervenția publică asigurată de /FC | 50% | | Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile din bugetul de stat / Intervenția publică asigurată din bugetul de stat | 48% | | Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului la costurile totale eligibile | 2% |   *Atenție!*  În cazul proiectelor depuse în parteneriat între o entitate publică finanțată de la bugetul de stat şi unul sau mai mulți operatori portuari, finanțarea cheltuielilor eligibile se va asigura conform pct. a) de mai sus, respectiv 50% Fondul de Coeziune, 50% bugetul de stat.  În cazul proiectelor depuse în parteneriat între entități de tipul celor de la pct. b) şi c) de mai sus, contribuția de 2,00% la finanțarea cheltuielilor eligibile se va asigura conform prevederilor Acordului de Parteneriat.  *În cazul investițiilor care implică ajutor de stat* solicitanții vor avea în vedere încadrarea în pragurile maxime ale costurilor eligibile prevăzute în documentele prin care este asigurată compatibilizarea cu regulile ajutorului de stat (schema de ajutor de stat anexată la prezentul Ghid, notificarea aprobată de Comisie, etc).  Ratele de cofinanțare se vor aplica valorii eligibile a proiectului stabilite în funcție de regulile specifice proiectelor care sunt generatoare de venituri și în funcție de prevederile și condițiile aplicabile de acordare a ajutorului de stat.  Pentru proiectele fazate, prevederile prezentului ghid se completează cu schema de ajutor de stat în baza căreia s-a acordat ajutorul, revizuită prin OMTI nr……. – Anexa 15 la prezentul ghid.  Pentru proiectele noi de investiții în infrastructura navală care intră sub incidența ajutorului de stat, finanțarea se va acorda în baza schemei de ajutor de stat aprobate prin OMTI nr…… - Anexa 16 la prezentul ghid.  Pentru proiectele noi de investiții în infrastructura multimodală/intermodală care intră sub incidența ajutorului de stat, finanțarea se va acorda în baza schemei de ajutor de stat aprobate prin OMTI nr…… - Anexa 17 la prezentul ghid.   1. **Determinarea valorii eligibile a proiectelor generatoare de venituri**   Structura de finanțare mai sus menționată se aplică după deducerea din valoarea cheltuielilor eligibile a valorii actualizate a veniturilor nete generate de realizarea investiţiei (profitului din exploatare), determinate conform prevederilor:   * 1. art. 73 din Regulamentul (UE) 1060/2021, Metodologia ACB (Anexa 4 la GS), pentru proiectele care nu intră sub incidenta ajutorului de stat.   2. Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (cu modificările și completările ulterioare), în cazul proiectelor care intră sub incidenţa ajutorului de stat, exceptat de la notificare   Veniturile nete actualizate/ profitul din exploare se deduc din valoarea cheltuielilor eligibile proporţional cu raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile şi valoarea totală a proiectului.  ***Exemplu punctul a):***  *Valoarea totală a proiectului: 100.000 euro*  *Valoarea cheltuielilor eligibile: 80.000 euro*  *Valoarea veniturilor nete actualizate/ profitului din exploatare: 10.000 euro*  *Raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile şi valoarea totală a proiectului: 80.000/100.000 = 0,8*  *Valoarea veniturilor nete actualizate/ profitului din exploatare care vor fi deduse din valoarea cheltuielilor eligibile: 10.000 euro x 0,8 = 8.000 euro*  *Valoarea eligibilă a proiectului: 80.000 euro - 8.000 euro = 72.000 euro.*  Rezultatele calculului necesarului de finanțare vor fi prezentate în secțiunea buget a cererii de finanțare.   1. **Determinarea valorii eligibile a activităților investiționale și / sau de planificare care NU implică elemente de ajutor de stat și nu sunt generatoare de venit**   Pentru acele activități investiționale și / sau de planificare promovate de beneficiari publici, ce NU implică elemente de ajutor de stat în conformitate cu legislația comunitară (a se vedea secțiunea 3.13 Ajutorul de stat din prezentul Ghid), procentul maxim din costurile eligibile care poate face obiectul contribuției publice asigurate prin FC, Buget de stat și, după caz, Buget local este de 100%.   1. **Determinarea pragurilor valorice, a intensității și a valorii eligibile a activităților investiționale și / sau de planificare care implică ajutor de stat, dar care sunt exceptate de la notificare la Comisia Europeană**   Conform regulilor de ajutor de stat, exceptat de la notificare, valorile și intensitățile maxime ale ajutorului pentru investițiile portuare maritime/fluviale și intermodale sunt următoarele**:**  ***Praguri valorice:***   1. Pragurile valorice pentru costurile eligibile (și ajutorul aferent) pentru un proiect de **infrastructură portuară maritimă / fluvială,** situate pe rețeaua **TEN-T** **CORE**: 2. Valoarea maximă a costurilor eligibile aferente unui proiect de investiții (și a ajutorului aferent) în infrastructura portuară maritimă și interioară (fluviale), **NU POATE DEPĂȘI:**   a1- Port maritim: costuri eligibile de 165 de milioane EUR cheltuieli care fac obiectul ajutorului de stat per proiect. În ceea ce privește dragajul, un proiect este definit ca toate operațiunile de dragaj desfășurate pe parcursul unui an calendaristic;  a2- Port interior (fluvial): costuri eligibile de 55 de milioane EUR pe proiect cheltuieli care fac obiectul ajutorului de stat per proiect. În ceea ce privește dragajul, un proiect este definit ca toate operațiunile de dragaj desfășurate pe parcursul unui an calendaristic;   1. Pragurile valorice pentru costurile eligibile (și ajutorul aferent) pentru un proiect de **infrastructură portuară maritimă / fluvială,** situată pe rețeaua **TEN-T**:   b1-Valoarea maximă a costurilor eligibile aferente unui proiect de investiții (și a ajutorului aferent) în infrastructura portuară maritimă și interioară (fluviale), **NU POATE DEPĂȘI:**  b1- Port maritim: costuri eligibile de 143 de milioane EUR cheltuieli care fac obiectul ajutorului de stat per proiect. În ceea ce privește dragajul, un proiect este definit ca toate operațiunile de dragaj desfășurate pe parcursul unui an calendaristic;  b2- Port interior (fluvial): costuri eligibile de 44 de milioane EUR pe proiect cheltuieli care fac obiectul ajutorului de stat per proiect. În ceea ce privește dragajul, un proiect este definit ca toate operațiunile de dragaj desfășurate pe parcursul unui an calendaristic;   1. Pragurile valorice pentru costurile eligibile (și ajutorul aferent) pentru un proiect de **infrastructură locală multimodala/intermodală**:  * Valoarea maximă a ajutorului individual (cheltuielile care fac obiectul ajutorului de stat) acordat unui beneficiar în cazul investițiilor în infrastructura locală intermodală **NU POATE DEPĂȘI**: 11 milioane EUR, iar costurile totale ale proiectului nu depășesc 22 de milioane EUR.   ***Intensitatea ajutorului de stat exceptat de la notificare:***   1. Intensitatea maximă a ajutorului de stat, exceptat de la notificare, pentru un proiect constând în construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii din **porturile românești maritime,** inclusiva infrastructurii de acces și dragajul**,** situate pe rețeaua **TEN-T CORE** nu poate depăși:    1. 100 % din costurile eligibile care fac obiectul ajutorului de stat, când costurile eligibile totale care fac obiectul ajutorului de stat nu depășesc 22 de milioane EUR;    2. 80 % din costurile eligibile care fac obiectul ajutorului de stat, când costurile eligibile totale care fac obiectul ajutorului de stat depășesc 22 de milioane EUR, dar nu mai mari de 55 de milioane EUR;    3. 60 % din costurile eligibile care fac obiectul ajutorului de stat, când costurile eligibile totale care fac obiectul ajutorului de stat depășesc 55 de milioane EUR, dar nu sunt mai mari de 165 de milioane EUR; 2. Intensitatea maximă a ajutorului de stat exceptat de la notificare, pentru un proiect constând în construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii din **porturile românești maritime,** inclusiv a infrastructurii de acces și dragajul**,** situate în rețeaua **TEN-T** nu poate depăși:    1. 100 % din costurile eligibile care fac obiectul ajutorului de stat, când costurile eligibile totale care fac obiectul ajutorului de stat nu depășesc 22 de milioane EUR;    2. 80 % din costurile eligibile care fac obiectul ajutorului de stat, când costurile eligibile totale care fac obiectul ajutorului de stat depășesc 22 de milioane EUR, dar nu sunt mai mari de 55 de milioane EUR;    3. 60 % din costurile eligibile care fac obiectul ajutorului de stat, când costurile eligibile totale care fac obiectul ajutorului de stat depășesc 55 de milioane EUR, dar nu sunt mai mari de 143 de milioane EUR.   Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru activități constând în construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii în porturile românești maritime, inclusiv a infrastructurii de acces și dragajul, situate în rețeaua TEN-T și TEN-T CORE, nu poate depăși 100 % din costurile eligibile, atunci când costurile eligibile nu sunt mai mari de limitele precizate la punctul Aa1) si Bb1) de mai sus.   1. Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru activități constând în construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii în **porturile românești (interioare) fluviale** a infrastructurii de acces, inclusiv dragajul, situate în rețeaua TEN-T și TEN-T CORE, nu poate depăși 100 % din costurile eligibile, atunci când costurile eligibile nu sunt mai mari de limitele precizate la punctul Aa2) și Bb2) de mai sus.   ***Valoarea ajutorului de stat:***   1. Valoarea ajutorului de stat acordat prin schemă, pentru **construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii din porturile românești maritime și fluviale, inclusiv a infrastructurii de acces și dragajul, situate pe rețeaua TEN-T și TEN-T CORE, precum și pentru infrastructura locală multimodală/intermodală**, nu poate depăși diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției sau dragajului. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex-ante prin analiza financiară a proiectului[[4]](#footnote-4), în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare și prevederile relevante din Ghidul solicitantului aferent Obiectivelor specifice 3.1.7 – Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbări climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale – Prioritatea 7 – Dezvoltarea transportului naval și intermodal, referitoare la calculul ajutorului de stat.   În cazul în care Beneficiarul este un parteneriat, se va realiza analiza financiară consolidată şi se va determina profitul global din exploatare, fără a lua în considerare, dacă este cazul, fluxurile financiare dintre parteneri.  *Pentru ajutoarele de investiții în porturile maritime care nu depășesc 5,5 milioane EUR, respectiv 2,2 milioane EUR în cazul porturilor interioare (fluviale), valoarea maximă a ajutorului poate fi stabilită la 80% din costurile eligibile, dacă acest mod de calcul este preferabil aplicării punctelor A, B, C, D, E, F, G de mai sus.*  **Atenție!**   * Prin schema de ajutor de stat se pot finanța proiecte de investiții care cuprind activități pentru care sunt prevăzute niveluri diferite ale intensității ajutorului de stat. * Diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului determinată în urma aplicării pragurilor privind ajutorul de stat descrise mai sus și valoarea totală eligibilă a acestuia se acoperă de către beneficiar, acesta trebuind să aducă o contribuție financiară la finanțarea costurilor eligibile fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public. * Solicitantul va prezenta si fundamenta cota de participare a fiecărui partener la finanțarea cheltuielilor eligibile, dar care vor fi recuperate din profitul obținut din exploatarea investiției si care, prin urmare, nu sunt compatibile cu ajutorul de stat. * În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe.  1. **Determinarea valorii eligibile a activităților investiționale în suprastructura sau infrastructura portuară care implică ajutor de stat, dar care NU sunt exceptate de la notificare la Comisia Europeană**   Valoarea ajutorului de stat este stabilită prin decizie CE. Valoarea cheltuielilor eligibile in cadrul PT este stabilită în conformitate cu prevederile PT și ale prezentului Ghid.  Se va avea in vedere faptul ca valoarea totala a ajutorului de stat nu include doar finanțarea din fonduri publice in cadrul PT, ci si finanțarea din fonduri de la bugetul de stat si/sau de la bugetul local, conform altor prevederi legale, a investiției si, după caz, a cheltuielilor de exploatare (daca acestea sunt prevăzute in Decizia CE de aprobare a ajutorului de stat).  In cazul in care valoarea cheltuielilor eligibile in cadrul PT este mai mare decât valoarea ajutorului de stat aprobat conform Deciziei CE, finanțarea se va acorda in limita valorii ajutorului de stat (din FC + buget de stat + buget local, daca este cazul), diferența urmând a se finanța de către Beneficiar. In cazul in care anterior depunerii aplicației de finanțare Solicitantul a primit subvenții din alte surse publice, valoarea totala a finanțării in cadrul PT se va diminua cu valoarea acestor subvenții. Alternativ, se poate acorda întreaga finanțare a ajutorului de stat in cadrul PT cu condiția ca Solicitantul sa se angajeze sa returneze finanțarea primita din alte surse publice pe măsură rambursării cheltuielilor in cadrul PT.  **ATENTIE!**  Nu sunt eligibile costurile referitoare la activități care nu sunt legate de transporturi, inclusiv instalații de producție industrială care funcționează în port, birouri sau magazine, și nici costurile pentru suprastructurile din port. |

## Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

|  |
| --- |
| Potrivit Programului Transport 2021-2027, în cadrul *Priorității 7-Dezvoltarea transportului naval și multimodal* operațiunile sunt sprijinite din Fondul de coeziune (FC) și acoperă întreg teritoriul României, atât regiunea mai dezvoltată, (București-Ilfov), cât și regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Vest, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Centru si Nord-Est). |

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

|  |
| --- |
| *Prin prezentul Ghid sunt vizate următoarele tipuri de acțiuni finanțabile în cadrul P7 și O.S 3.1 :*  *A.* Proiecte noi de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii în porturile maritime (TEN-T), căile navigabile interioare și porturi interioare (TEN-T), cu excepția instalațiilor dedicate transportului de combustibili fosili.  B. Proiecte de investiții - fazate din POIM 2014-2020, OS 1.3 și OS 2.4:  C. Proiecte de sprijin pentru pregătirea documentației tehnico – economice aferente investițiilor eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența ajutorului de stat  Activitățile eligibile aferente fiecărei categorii de acțiuni sunt detaliate la pct. 5.2 din prezentul ghid. |

## Grup țintă vizat de apelul de proiecte

|  |
| --- |
| Principalele grupuri țintă vizate de prezenta prioritate sunt utilizatorii și operatorii transportului naval, în special transportul naval de marfă, precum și utilizatorii și operatorii transportului intermodal, în particular operațiunile logistice ce cuprind transferul între modul de transport rutier și cel feroviar.  **Atenție!**  Transportul intermodal de pasageri nu este vizat de prezentul ghid al solicitantului. |

## Indicatori

### Indicatori de realizare

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pentru P7, O.S.3.1-Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale sunt prevăzuți următorii indicatori de program:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ID | Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Unitate de măsură | |  | Indicatori de realizare |  | | RCO 51 | Lungimea căilor navigabile interioare noi, reabilitate sau modernizate – TEN-T | Km | | RCO 54 | Conexiuni intermodale noi sau modernizate | Conexiuni intermodale | | SOI1 | Documentații tehnico-economice | nr | | SOI2 | Progresul implementării Planului de acțiune pentru creșterea capacității administrative | % |   Definițiile indicatorilor:  RCO 51 -Lungimea căilor navigabile interioare noi, reabilitate sau modernizate – TEN-T = Indicatorul se referă la lungimea căilor navigabile noi construite sau reabilitate/modernizate din punct de vedere a capacității de navigație situate pe rețeaua Transeuropeană de transport definită conform prevederilor Regulamentului 1315/2013. Reabilitarea sau modernizarea capacității de navigație se referă la îmbunătățirea condițiilor de trafic și de siguranță. Pentru a fi contabilizată secțiunea de cale navigabilă trebuie să fie fizic finalizată și să îndeplinească toate condițiile pentru a fi pusă în operare. Lucrările contabilizate de acest indicator se referă la secțiunile de căi navigabile cu capacități de navigație noi sau îmbunătățite. În cazul unei intervenții punctuale la o ecluză lungimea întregii căi navigabile se ia în considerare.  RCO 54– Conexiuni intermodale noi sau modernizate, UM=conexiuni intermodale  Acest indicator se referă la legături intermodale noi sau modernizate care facilitează utilizarea unor moduri de transport diferite pentru transportul de marfă (i.e. pentru această prioritate: porturi interioare, porturi maritime și terminale intermodale {feroviar/rutier} situate pe rețeaua TEN-T de pe teritoriul României). Aceeași locație nu este numărată de două ori dacă se realizează două sau mai multe proiecte la diferite intervale de timp.  SOI1- Documentații tehnico-economice  Prin acest indicator se cuantifică documentatiile tehnico-economice – studii de fezabilitate – necesare pentru realizarea investițiilor primare, fiind finanțate în cadrul aceluiași apel.  SOI2- Progresul implementării Planului de acțiune pentru creșterea capacității administrative, UM= %  Prin acest indicator se urmărește progresul în implementarea măsurilor de creștere a capacității administrative a beneficiarilor publici de fonduri alocate prin intermediul acestei priorități. Măsurile de capacitate administrativă vizate de indicator sunt cele cuprinse în Planul de acțiune pentru creșterea capacității administrative avizat la nivel național (Roadmap for Administrative Capacity Building). Valoarea de bază a acestui indicator este 0. |

### Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proiectele finanțate în cadrul OS 3.1.7 vor demonstra contribuția la indicatorul de rezultat:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ID | Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Unitate de măsură | |  | Indicatori de rezultat |  | | RCR 59 | Transport de marfă pe căile ferate | Tone-km /an | | RCR 60 | Transport de marfă pe căile navigabile interioare | Tone-km/an | | SRI2 | Transport de marfă în porturile interioare și maritime | Tone-km/an |   RCR 59- Transport de marfă pe căile ferate, UM= Tone-km / anPrin acest indicator se cuantifică greutatea totală a mărfii transportate pe infrastructura feroviară și procesată în terminalele intermodale nou construite, reabilitate sau modernizate. Valoarea se va calcula ex-post după punerea în operare a infrastructurii. Nu există o valoare de bază calculată întrucât se consideră că serviciile vizate de aceste intervenții nu există încă.RCR 60- Transport de marfă pe căile navigabile interioare, UM= Tone - km/ an  Prin acest indicator se cuantifică cantitatea totală de marfă transportată pe infrastructura căilor navigabile interioare nou construită, reabilitată sau modernizată. Valoarea se va calcula ex-post pe o perioadă de un an după finalizarea intervențiilor  SRI2 Transport de marfă în porturile interioare și maritime  Prin acest indicator se cuantifică cantitatea totală de marfă transportată pe infrastructura porturile interioare și maritime nou construită, reabilitată sau modernizată. Valoarea se va calcula ex-post pe o perioadă de un an după finalizarea intervențiilor. |

### Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

|  |
| --- |
| Pe lângă indicatorii obligatorii menționați anterior, fiecare proiect va avea și indicatori fizici (elemente fizice/ capacitați fizice).  NOTĂ:  Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.  În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți). |

## Rezultatele așteptate

|  |
| --- |
| Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor prevăzute în cadrul P7 vizează îndeplinirea cerințelor pentru transportul naval și multimodal prevăzute în cadrul Regulamentului (UE) nr. 1315/2013, respectiv:   * Căi navigabile interioare noi, reabilitate sau modernizate – TEN-T; * Porturi maritime si interioare (fluviale) modernizate/dezvoltate; * Conexiuni intermodale noi sau modernizate; * Capacitatea administrativă sporită a beneficiarilor publici din sectorul naval. |

## Operațiune de importanță strategică

|  |
| --- |
| Operațiunile din cadrul Priorității 7-Dezvoltarea transportului naval și multimodal nu sunt considerate de importanță strategică, în sensul definit la art. 2, pct. 5 din *Regulamentul UE nr. 1060/2021.* |

## Investiții teritoriale integrate

|  |
| --- |
| Investițiile aferente Priorității 7 nu beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, astfel că acțiunile nu pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate, conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1.060. |

## Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

|  |
| --- |
| Nu se aplică prezentului apel. |

## Reguli privind ajutorul de stat

|  |
| --- |
| Activitățile investiționale și de planificare, eligibile conform PT, care implică elemente de ajutor de stat, pentru care se solicită finanțare în cadrul proiectului, vor respecta legislația comunitară pentru determinarea compatibilității ajutorului de stat.  În conformitate cu legislația aplicabilă, activitățile investiționale și / sau de planificare, eligibile conform PT, se pot încadra într-una dintre situațiile de mai jos:   * Finanțarea **nu implică ajutor de stat** conform legislației comunitare; * Finanțarea **implică ajutor de stat, dar este exceptată** **de la obligația de notificare la Comisia Europeană** deoarece aceasta se încadrează în limitele de exceptare precizate în legislația Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, in baza unei Scheme de ajutor de stat (a se vedea Anexele 15-17), conform Regulamentul 651/2014, cu modificările si completările ulterioare ; * Finanțarea activităților investiționale **implică ajutor de stat, dar trebuie notificată la Comisia Europeană** potrivit art. 107 și 108 din Tratat.   Proiectele care includ activități ce intră sub incidența regulilor de ajutor de stat **nu trebuie demarate înainte de aprobarea ajutorului de stat**, fie prin Decizie CE, fie prin aprobarea finanțării in cadrul PT conform Schemei de ajutor de stat.  Prin ***demararea proiectului*** se înțelege fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.  Opțiunea de notificare individuală este aplicabilă inclusiv proiectelor individualizate, ce fac parte dintr-un proiect - program, proiectelor a căror valoare eligibilă depășește pragurile stabilite prin Schemă privind intensitatea maximă a ajutorului de stat ce poate fi acordat, cât și proiectelor privind investițiile în suprastructura portuară.  Alte activități în afara celor de mai sus PT fi considerate eligibile doar în condițiile în care solicitantul dovedește faptul că sunt absolut necesare în vederea construcției, modernizării/dezvoltării căilor navigabile, infrastructurii portuare și nu contravin regulilor de ajutor de stat.  Totodată, sunt eligibile acele activități care se încadrează în detalierea de mai sus și care intră în sfera activităților ce constituie obligații ale statului în vederea asigurării condițiilor de navigație și a siguranței și securității porturilor maritime și interioare, asumate prin acorduri, convenții si tratate internaționale, fără a face obiectul ajutorului de stat.  Instalațiile, echipamentele și facilitățile de încărcare/descărcare, atât in porturi pot fi finanțate în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor de stat aprobate de CE.  1. Finanțarea nu implică ajutor de stat conform legislației comunitare  Investițiile pentru infrastructura necesară activităților care sunt responsabilitatea Statului.  În conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene - punctul 215, investițiile pentru infrastructura necesară activităților care țin de responsabilitatea statului în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică nu fac obiectul ajutorului de stat, ca de exemplu, fără a se limita la: controlul traficului maritim, stingerea incendiilor, activitățile cadrelor de poliție și a celor vamale sunt, în general, considerate a nu avea un caracter economic.  2. Finanțarea implică ajutor de stat, dar este exceptată de la obligația de notificare la Comisia Europeană deoarece aceasta se încadrează în limitele de exceptare precizate în legislația Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat  Finanțare acordată în cadrul Schemei de ajutor de stat privind infrastructura portuara va fi aprobată prin Ordinul MTI.  În acest caz, proiectul va respecta prevederile Schemei de ajutor de stat, cu toate aspectele privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și cheltuielilor, etc. iar finanțarea solicitată aferentă activităților investiționale / de pregătire care intră sub incidența schemei nu va depăși intensitatea ajutorului conform specificațiilor din schema de ajutor de stat.  3. Finanțarea activităților investiționale care implică ajutor de stat, dar care vor fi notificate la Comisia Europeană potrivit art. 107 și 108 din Tratat.  *Pentru investițiile in suprastructura portuara MTI va promova Schema de ajutor de stat pe care o va notifica la CE.*  În cazul proiectelor care implică ajutor de stat si care nu se încadrează în prevederile Schemei de ajutor de stat pentru infrastructura portuara sau pentru suprastructura portuara (fie valoarea proiectului depășește pragurile stipulate în Schemă, fie se dorește o intensitate mai mare a ajutorului), furnizorul/administratorul schemei, împreună cu autoritatea publică care finanțează investiția – după caz, Consiliul Județean sau MTI, pot notifica proiectul în cauză la Comisia Europeană, prin intermediul Consiliului Concurentei, cu respectarea procedurii prevăzute de OUG nr. 77 / 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenței nr. 21/1996 cu modificările si completările ulterioare.  În acest caz, cererea de finanțare in cadrul PT va fi însoțita de notificarea transmisa către CE si de Decizia CE privind acordarea ajutorului de stat.  Valoarea ajutorului de stat pentru beneficiarii care doresc notificarea individuală a proiectului va fi cea stabilită prin Decizia Comisiei Europene. Totodată, în cazul acestor proiecte se va ține cont de bugetul proiectului, categoriile de cheltuieli și activități eligibile aprobate prin Decizia CE și evaluate conform criteriilor PT.  **Atenție!**  Orice contract de concesiune sau de alt tip de încredințare către o parte terță pentru construirea, modernizarea, exploatarea sau închirierea infrastructurii portuare care beneficiază de ajutor conform prevederilor prezentului Ghid se atribuie în mod concurențial, transparent, nediscriminatoriu și necondiționat, ținându-se seama în mod corespunzător de normele în vigoare privind achizițiile publice.  Durata contractelor de concesiune sau de alt tip de încredințare către o parte terță pentru închirierea sau exploatarea infrastructurii portuare și intermodale/multimodale care a beneficiat de ajutor nu poate depăși perioada economică de viață a investiției calculată conform analizei cost beneficiu.  Infrastructura trebuie să fie pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. In cazul porturilor, normele de fundamentare a tarifelor vor fi avizate de Consiliul Concurentei, in conformitate cu prevederile OG nr. 22/1999, cu modificările si completările ulterioare. |

## Reguli privind instrumentele financiare

|  |
| --- |
| Prin prezentul Ghid nu se acordă instrumente financiare.  Mecanismul instrumentelor financiare se adresează unui sector matur, care si-a dovedit atractivitatea pentru investitori.  Având in vedere experiența anterioara, cat si faptul ca deficitul de finanțare resimțit de administratorii de infrastructura si operatorii privați constituie o piedica pentru accesul acestora pe piața si pentru extinderea capacității, posibilitatea accesării de granturi, inclusiv prin intermediul unor scheme de ajutor de stat, ar încuraja mai mult investițiile, in comparație cu introducerea unui mecanism financiar nou, necunoscut potențialilor beneficiari.  Pe măsura ce sectorul se va maturiza, vor fi luate in considerare si alte instrumente specifice pentru sprijinirea investițiilor in acest sector*.* |

## Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Se preconizează că investițiile sprijinite în cadrul Priorității 7 vor avea un impact semnificativ la nivel național, regional și transnațional și sunt complementare cu alte inițiative care deja promovează acțiuni transfrontaliere și transnaționale, cum ar fi Connecting Europe Facility și Programele Interreg.

PT a fost conceput având în vedere nevoia de îmbunătățire a interoperabilității rețelelor de transport deja existente în România și dezvoltarea conexiunilor către coridoarele europene de transport prin îmbunătățirea legăturilor de transport atât la nivel intern, cât și transfrontalier.

Îmbunătățirea legăturilor de transport cu țările terțe, în special cu Ucraina și Moldova, a devenit in actualul context o acțiune importanta la nivel european, iar PT promovează unele acțiuni cheie pentru dezvoltarea infrastructurii de-a lungul rețelelor transregionale și europene.

## Principii orizontale

|  |
| --- |
| Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.  Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” (<https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).  Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.  Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/).  Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivele acțiuni PT includ măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.  Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.  Potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060,în procesul de pregătire, contractare, implementare şi monitorizare a proiectului, solicitantul se va asigura de următoarele:   * a respectat și va respecta legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene; * a luat toate măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. * a luat în considere și a promovat egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen. * a stabilit obiectivele proiectelor în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, precum și cu respectarea deplină a acquis-ului Uniunii în domeniul mediului.   Astfel, în cadrul Declarației unice solicitantul își va asuma respectarea obligaţiilor prevăzute în legislația comunitară şi națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse şi nediscriminării.  Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, nediscriminării şi egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.  Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD6 și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.  În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare a proiectelor tipurile de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.  Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea - Principii orizontale - a Cererii de finanțare. |

## Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

|  |
| --- |
| Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)  În linie cu Regulamentul 1060/202, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.  Acest aspect va fi verificat prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților referitor la respectarea principiului DNSH. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Transport 2021-2027, respectiv a:  - masurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice);  - măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice);  - masurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu economia circulară);  - măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării);  - măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine);  - măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor).  În conformitate cu evaluarea DNSH PT 2021-2027, toate cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:  - Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES:  - Adaptarea la schimbările climatice;  - Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;  - Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;  - Prevenirea și controlul poluării;  - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.  Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PT 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun.  În implementarea proiectelor, respectiv în achiziția de bunuri, lucrări și servicii se va avea în vedere utilizarea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin *Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi*).  În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare a cererii de finanțare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectați, respectiv, măsurați.  Solicitanții vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea - Principii orizontale - a Cererii de finanțare.  Întreaga documentație privind procedura de mediu, inclusiv analiza privind imunizarea la schimbările climatice, analiza DNSH, vor fi anexate cererilor de finanțare, iar evaluarea acestora se va face conform Listei de verificare pentru subcriteriul 3.5 (Anexa nr. 8). |

## Caracterul durabil al proiectului

|  |
| --- |
| Conform art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 operațiunile constând în investiții în infrastructură trebuie, ca în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, să nu facă obiectul oricăreia dintre următoarele:   * modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public; * modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.   **Atenție!**  În cazul nerespectării acestor dispoziții, contribuția din fonduri pentru respectivele operațiuni se rambursează proporțional cu perioada de neconformitate*.* |

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Toate investițiile din cadrul Priorității 7 vor avea un caracter incluziv și vor respecta principiile egalității de șanse şi nediscriminării, asigurând participarea deplină a fiecărei persoane la viața economică şi socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Accesul la finanțarea proiectelor se va face în mod nediscriminatoriu, utilizând criterii transparente de evaluare și selecție și încurajând participarea tuturor beneficiarilor eligibili.

Totodată, beneficiarii direcți, operatorii de transport, agenții economici și firmele de construcție vor fi încurajate să adopte o politică de angajare și promovare nediscriminatorie, bazată pe criterii de competentă și calificare obiective.

Investițiile vor asigura posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la infrastructură şi mijloacele de transport.

Investițiile în acest domeniu vor include măsuri pentru asigurarea dotărilor specifice (lifturi de acces în stații, rampe pentru cărucioare) accesului pentru persoane cu dizabilități în mijloacele de transport.

Totodată, vor fi avute în vedere măsuri pentru:

* marcarea prin pavaj tactil a spațiilor de acces către transportul public;
* montarea panourilor de afișaj corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități vizuale și auditive în mijloacele de transport public;
* imprimarea cu caractere mari și în culori contrastante a rutelor și a indicativelor mijloacelor de transport vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități.

## Teme secundare

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel.* |

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

|  |
| --- |
| Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile regulamentului, precum și cele din Ghidul de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”/Manualul de identitate vizuală (MIV) PT în vigoare la momentul realizării activităților.  Beneficiarii vor oferi informații specifice, coerente, concrete și proporționale atât mass – media, cât și publicului larg. De asemenea, beneficiarii se vor asigura că datele referitoare la proiect sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit și că acestea pot fi folosite în mod liber, refolosite și redistribuite de către oricine și în orice scop, fiind impusă cel mult obligația distribuirii în condiții identice.  Cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate  Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii se realizează în etapa de pregătire și implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în GIV/MIV.  De reținut faptul că, în conformitate cu prevederile art. 50, punctul 1(e) din Regulamentul 1060/2021, „în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR” este obligatoriu organizarea și a unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente. În acest sens, solicitantul va atașa la cererea de finanțare un plan privind comunicarea și vizibilitatea pentru a demonstra că și-a prevăzut un buget adecvat pentru activitățile de vizibilitate și comunicare.  De asemenea, potrivit prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.  Beneficiarii acestei priorități vor trebui să țină cont că bazele de date rezultate din investițiile cofinanțate din fondurile europene vor trebui să fie disponibile tuturor celor interesați sub forma datelor deschise (open data) sub condițiile prevăzute de Directiva privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (Directiva (EU)2019/1024), ca și date de valoare ridicată (high value datasets). Aceasta înseamnă că datele trebuie să fie (a) puse la dispoziție în mod gratuit, în condițiile legii; (b) prelucrabile automat; (c) puse la dispoziție prin intermediul unor API; și (d) puse la dispoziție prin descărcare în masă, dacă este cazul. |

# INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Data deschiderii apelului de proiecte

Apel de proiecte necompetitive cu depunere continuă pentru investițiile din instrastructura navală (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), respectiv proiecte noi de investiții și proiecte de sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico- economice aferente proiectelor de investiții eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența ajutorului de stat – beneficiari publici și privați – *30 august 2023.*

Apel de proiecte necompetitive cu depunere continuă pentru investițiile din instrastructura navală (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), respectiv proiecte de investiții fazate din perioada de finanțare 2014-2020 - beneficiari publici și privați - *30 august 2023.*

Apelul de proiecte competitive cu termen-limită de depunere pentru investițiile din sectorul transportului multimodal, în limita bugetului alocat, respectiv proiecte noi de investiții – beneficiari publici și privați *- 30 august 2023.*

## Perioada de pregătire a proiectelor

Proiectele din cadrul acestei priorități se pot depune continuu, pe măsura pregătirii lor, pana la concurența sumei alocate apelului. In cazul proiectelor depuse in cadrul apelului de proiecte competitive, acestea se pot depune în termenele menționate la secțiunea 4.3 de mai jos.

## Perioada de depunere a proiectelor

### Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Apelurile de proiecte vor fi deschise la data publicării Ghidului Solicitantului pentru toate cele trei apeluri pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii www.mt.gov.ro.

### Data și ora închiderii apelului de proiecte

Apel de proiecte necompetitive cu depunere continuă pentru investițiile din instrastructura navală (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), respectiv proiecte noi de investiții și proiecte de sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico- economice aferente proiectelor de investiții eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența ajutorului de stat – beneficiari publici și privați *– 31 decembrie 2025.*

Apel de proiecte necompetitive cu depunere continuă pentru investițiile din instrastructura navală (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), respectiv proiecte de investiții fazate din perioada de finanțare 2014-2020 - beneficiari publici și privați - *31 decembrie 2024.*

Apelul de proiecte competitive cu termen-limită de depunere pentru investițiile din sectorul transportului multimodal, în limita bugetului alocat, respectiv proiecte noi de investiții – beneficiari publici și privați - *28 februarie 2024.*

## Modalitatea de depunere a proiectelor

|  |
| --- |
| Cererile de finanțare se depun de către solicitanți, în sistemul MySMIS 2021/SMIS2021+. |

# CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

|  |
| --- |
| Tipurile de solicitanți eligibili in cadrul apelurilor de proiecte aferente P7 sunt definiți in cadrul Sectiunii 5.1.2 a Ghidului.  Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală şi financiară:  a) Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru Prioritatea 7 din PT:  Se probează prin documente care atestă constituirea legală a solicitantului/partenerului;  b) Solicitantul/partenerul NU se încadrează într-una din situațiile de mai jos:  1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;  Se probează prin:   * Declarația fiecărei entități (Solicitant şi, după caz, fiecare partener)- Declarația unică (Anexa 1); * Pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)   2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;  Se probează prin:   * Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entități (Solicitant şi, după caz, fiecare partener) - Declarația unică (Anexa 1); * Pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)   3. nu şi-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;  Se probează prin:   * Declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entităţi (Solicitant şi, după caz, fiecare partener) - Declarația unică (Anexa 1); * Certificat de atestare fiscală emis de direcţia judeţeană a finanţelor publice din care rezultă că agentul economic nu înregistrează datorii scadente la bugetul general consolidat; * Certificat de atestare fiscală emis de direcţia de impozite şi taxe locale (atât pentru sediul principal, cât şi pentru sediile secundare) din care rezultă că agentul economic nu are datorii scadente la bugetul local (bugetele locale);   4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;  Se probează prin:   * Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entităţi (Solicitant şi, după caz, fiecare partener) - Declarația unică (Anexa 1); * Certificat de cazier judiciar pentru reprezentatul legal al fiecăreia dintre entitățile care depun cererea de finanţare (Solicitant şi, după caz, fiecare partener); * Pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului (forma extinsă);   5. a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizații criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene.  Se probează prin:   * Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entități (Solicitant şi, după caz, fiecare partener) - Declarația unică (Anexa 1) * Certificat de cazier judiciar pentru reprezentatul legal al fiecăreia dintre entitățile care depun cererea de finanţare (Solicitant şi, după caz, fiecare partener); * Certificat de cazier fiscal pentru fiecare dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant şi, după caz, fiecare partener); * Pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă);   6. este întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu excepția cazului în care acest lucru este autorizat în temeiul unor norme privind ajutorul de minimis sau privind acordarea temporară de ajutoare de stat, instituite pentru a răspunde unor circumstanțe excepționale;  Se probează prin:   * Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entităţi (Solicitant şi, după caz, fiecare partener)- Declarația unică (Anexa 1); * Pentru autorităţi publice locale: actul emis de direcţia judeţeană a finanţelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolventa a unităților administrativ-teritoriale * Pentru agenții economici: * Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă) * Bilanțul şi contul de profit şi pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiaţi la data depunerii cererii de finanţare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:   + în anul N (ultimul an financiar încheiat), capitalul social subscris şi vărsat sa diminuat cu mai mult de 50% faţă de anul N-2 şi cu 25% mai mult faţă de anul N-1; SAU   + în ultimii 2 ani financiari încheiaţi, raportul datorii/capitaluri proprii > 75% ŞI capacitatea de acoperire a dobânzilor (cheltuieli cu dobânzile/EBITA) < 1,0 (EBIDTA - Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobanzile + Cheltuielie cu amortizarea); această condiţie se aplică doar în situaţia în care agentul economic nu este întreprindere mică sau mijlocie (IMM).   7. face obiectul unui ordin de recuperare emis în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor de care a beneficiat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția cazului în care acest ordin a fost executat sau ajutorul a fost rambursat, inclusiv dobânzile aferente;  Se probează prin:   * Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entităţi (Solicitant şi, după caz, fiecare partener)- Declarația unică (Anexa 1); * Informațiile disponibile în Registrul ajutoarelor de stat din România (RegAS)   c) Reprezentatul legal al solicitantului (singur/împreună cu/prin partenerii săi, dacă este cazul) nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională  Se probează prin:   * Declarația unică (Anexa 1)   d) Solicitantul (singur/împreună cu/prin partenerii săi, dacă este cazul) demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului și prin documente care să demonstreze dreptul beneficiarului de a interveni în /pe domeniul public al statului (în cazul beneficiarilor privați).  Se probează prin:   * Decizia privind înființarea Unității de Implementare a Proiectului, CV-urile membrilor UIP și fișele de post. Se va ține cont și de disponibilitatea echipamentelor de calcul, birourilor și spațiilor de arhivare. * Contractul de concesiune încheiat între administrația / autoritatea portuară și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii / consiliul județean / consiliul local * Contractul de concesiune / închiriere / operare încheiat de operatorul privat cu administrația / autoritatea portuară, * Acordul în care se precizează dreptul operatorului privat de a investi pe domeniul public, încheiat intre operatorul privat și administrația / autoritatea portuară.   e) Solicitantul (singur/împreună cu/prin partenerii săi, dacă este cazul) demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului și asigurarea cofinanțării proiectului  In cazul beneficiarilor publici se probează prin;   * Declarația unică (Anexa 1) * Bugetul aprobat al solicitantului. Pentru încheierea contractului de finanțare solicitantul va transmite fila de buget aprobată. Bugetul de venituri și cheltuieli al beneficiarului va include și sursele necesare pentru a asigura diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului determinată conform regulilor de ajutor de stat și valoarea totală a acestuia. Această diferență se acoperă de către beneficiar fie din resurse proprii, fie din surse atrase sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public, după caz. * Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori daca acest lucru este solicitat de legislatia în vigoare, depus si înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finantare în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finantare; * Contul de profit si pierdere si datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori daca acest lucru este solicitat de legislatia în vigoare, însotit de lista entitatilor incluse în consolidare, pentru ultimul exercitiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finantare, în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finantare; * În cazul în care Solicitantul sau unul dintre partenerii în parteneriatul care depune cererea de finanţare este agent economic (parteneriat format din agenţi economici) cu capital integral sau parţial privat care participă la finanţarea proiectului, acesta va demonstra apacitatea financiara pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv raportul dintre Datorii totale si Capitaluri proprii trebuie sa fie mai mic 0,5, în ultimul an financiar. Dacă solicitantul nu îndeplineşte acest criteriu, solicitantul trebuie să prezinte în etapa precontractualăb o scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție bancară privind asigurarea unui credit pentru cofinanțarea proiectului și cheltuielile neeligibile ale proiectului. Solicitantul demonstrează că a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat.   *Se probează cu:*   * Declarația unică (Anexa 1) * Bilantul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori daca acest lucru este solicitat de legislatia în vigoare, depus si înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finantare în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finantare; * Contul de profit si pierdere si datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori daca acest lucru este solicitat de legislatia în vigoare, însotit de lista entitatilor incluse în consolidare, pentru ultimul exercitiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finantare, în corelare cu sec?iunea Solicitant din Cererea de finantare; * Documente de confirmare/alocare a contributiei solicitantului (de ex: Hotarârea AGA / CA / Asociatului Unic al societatii/ privind asigurarea cofinantarii proiectului si acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile; * Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii CRF), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator). Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate.   Condițiile de eligibilitate prezentate mai sus se probează prin completarea de către solicitanți/parteneri la momentul depunerii cererii de finanțare a Declarației unice (Anexa nr. 1), iar în etapa de contractare, după ce AM PT emite decizia de aprobare a proiectului, aceștia vor transmite documente solicitate la nivelul fiecărui criteriu, valabile la momentul depunerii la AM PT**.** |

### Categorii de solicitanți eligibili

|  |
| --- |
| Solicitanții eligibili în cadrul apelurilor de proiecte vizate de prezentul Ghid în cadrul P7, OS 3.1 sunt:   * Administratorii porturilor maritime si fluviale; * Administratorii de căi navigabile; * Operatori Portuari Privați / Operatori de transport naval /Operatori de terminale logistice; * MTI; * Unități Administrativ Teritoriale; * Parteneriate între beneficiari;   Pentru toate categoriile de beneficiari, se vor avea în vedere regulile de eligibilitate a solicitantului definite în cadrul Secțiunii 5.1.1 a prezentului Ghid. |

### Categorii de parteneri eligibili

|  |
| --- |
| În cadrul prezentei priorități sunt eligibile parteneriatele între beneficiarii menționați la punctul 5.1.2.  În cazul depunerii cererii de finanțare în parteneriat, solicitantul va depune acordul de parteneriat sau documente ce atestă acordul partenerial din care să reiasă împărțirea responsabilităților în implementarea diferitelor etape ale proiectelor.  Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de natură instituțională, legală şi financiară ca și solicitanții, așa cum sunt menționate acestea la secțiunea 5.1.1 din prezentul ghid. |

### Reguli și cerințe privind parteneriatul

|  |
| --- |
| În cazul unui parteneriat stabilit între o entitate publică şi unul sau mai mulţi operatori portuari privați pentru a depune împreună o cerere de finanțare a unui proiect, entitatea publică va face dovada selectării operatorului portuar privat printr-o procedură de selecție transparentă şi nediscriminatorie, care a respectat cerințele minime prevăzute în Anexa 14 la prezentul Ghid.  Parteneriatele se vor încheia exclusiv pentru implementarea proiectelor din cadrul acestei priorități pe modelul prevăzut în Anexa 14 la prezentul Ghid.  În cazul parteneriatelor se vor aplica următoarele reguli generale:   * Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat. * Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. * Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.   În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa 14. |

## Eligibilitatea activităților

### Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

#### Reguli de eligibilitate pentru proiecte noi

Pentru a fi eligibile, proiectele promovate în cadrul PT-P7 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

* Proiectul se regăsește în lista de proiectelor menționată în PT, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate (între 01.01.2021 şi 31.12.2029);
* Activitățile proiectului se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate atât în PT 2021-2027, corespunzătoare Priorității, obiectivului de politică, perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2021 şi 31.12.2029), cât și în Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2023 (condiție favorizantă). Obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile P7, cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 3.6 din prezentul ghid;
* Dacă proiectul intră sub incidența Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, acesta a făcut obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător;
* Dacă activitățile proiectului au început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată.
* Activitățile proiectului intră în domeniul de aplicare al fondului (FC) și sunt atribuite unui tip de intervenție.
* Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 din Regulamentul UE 1060/2021 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) din Regulamentul UE 1060/2021.
* Activitățile sau obiectivele proiectului nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.
* Activitățile proiectului nu au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, în conformitate cu art. 63 alin.6, din Regulamentul UE nr. 1060/2021
* Prin proiect se asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură.
* Proiectul respectă principiul DNSH (Do not significant harm)
* Pentru proiectul ce implică lucrări de construcții incluse în cheltuielile eligibile, solicitantul va face demersuri ca infrastructura şi terenul pe care se face investiția să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data contractării în cazul în care proiectul va fi selectat la finanțare:

a. să se afle în proprietatea/ concesiunea/ administrarea sau solicitantul să dețină drept de superficie asupra acestora cel puțin pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

b. să fie libere de orice sarcini în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

c. nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situația juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);

d. nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).

* Documentațiile tehnico-economice aferente proiectului au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 și și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, după caz.
* Activităţile proiectului nu au fost finanţate în ultimii 5 ani şi nu sunt finanţate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului.
* Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli.

#### Reguli privind eligibilitatea proiectelor fazate / etapizate

Selectarea și aprobarea finanțării componentelor fazate din cadrul PT 2021-2027 se face în conformitate cu prevederile Art. 118 și 118a din Regulamentul nr. 1060/2021, prin respectarea următoarelor cerințe:

* Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în PT și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare OP 3.2, OS 3.1 - P 7, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2021 şi 31.12.2029)
* Scopul şi obiectivele proiectului fazat trebuie să fie în concordanță cu acțiunile P7 și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid;
* Proiectul selectat pentru sprijin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 are două etape identificabile din punct de vedere financiar cu piste de audit separate;
* Costul total al proiectului depășește 5 000 000 EUR;
* Acțiunile din proiectul pentru care se solicită finanțare din PT (faza II) nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului

Pentru proiectele al căror cost total depășește 1 000 000 EUR, se vor respecta următoarele condiții:

* proiectele/operațiunilor au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020;
* proiectele/operațiunile care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
* proiectul/operațiunea are două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027;
* există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
* proiectul/operațiunea se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit/ă unui tip de intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
* ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020;
* raportul final de implementare a programului operațional 2014-2020 cuprinde angajamentul de finalizare a proiectului în perioada de programare 2021-2027.

#### Reguli privind eligibilitatea proiectelor de sprijin pentru pregătirea proiectelor de investiții eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența regulilor privind ajutorului de stat

Proiectele de sprijin pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, sunt eligibile doar în cazul în care investiția pe care o pregătesc se încadrează în acțiunile finanțate în cadrul prezentei priorități și *nu intră sub incidența regulilor privind ajutorului de stat,* iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

Condițiile de eligibilitate a proiectului se probează prin:

(1) completarea de către solicitanți/parteneri a Declarației unice la momentul depunerii cererii de finanțare, iar în etapa de contractare, după ce AM PT emite decizia de aprobare a proiectului, aceștia vor transmite următoarele documente doveditoare:

* HG de expropriere, contract de concesiune, HG de administrare sau, după caz, orice act care conferă dreptul de administrare, carte funciară etc.

(2) completarea cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia (ex. studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, procedura de mediu etc.).

Dacă proiectul conţine investiţii/servicii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, beneficiarul va depune dosarul aferent procedurii de achiziție.

### Activități eligibile

În cadrul prezentei priorități se vor finanța operațiunile pentru dezvoltarea infrastructurii navale și multimodale/intermodale situate pe rețeaua TEN-T, ce vizează:

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în porturile românești maritime și interioare (fluviale) situate pe rețeaua TEN-T și TENT-Core

- Construcția/modernizarea infrastructurii de acces în porturile românești maritime și interioare (fluviale) situate pe rețeaua TEN-T și TENT-Core

- Activități de dragare în porturile românești maritime și interioare (fluviale) situate pe rețeaua TEN-T și TENT-Core

- Construcția/ modernizarea terminalelor intermodale și multimodale situate pe rețeaua TEN-T

- Lucrări hidrotehnice pentru eliminarea punctelor critice pentru navigație pe Dunăre și creșterea eficienței transportului naval pe canalele navigabile ale acesteia

- Activități privind îmbunătățirea navigației pe Dunăre și canalele navigabile ale acesteia, inclusiv a măsurilor de siguranță a navigației, în particular în punctul critic Bala;

- Activități care vizează finalizarea Canalului Dunăre – București;

- Activități de modernizare / dezvoltare porturilor dunărene strategice / situate pe rețeaua TEN-T, inclusiv a instalațiilor de combustibili alternativi (alimentare cu energie electrică la cheu, bunkeraj de hidrogen, metanol și amoniac);

- Activități care au ca scop asigurarea condiţiilor optime de navigaţie în bazinele portuare prin dragaj;

- Activități de dezvoltare/modernizare porturilor maritime, inclusiv a instalațiilor de combustibili alternativi (alimentare cu energie electrică la cheu, bunkeraj de hidrogen, metanol și amoniac);

- Activități de dezvoltare a Serviciilor SSS (Short sea shipping) în Portul Constanța;

- Activități privind dezvoltarea terminalelor intermodale feroviar /rutier

- Activități privind dezvoltarea de centre logistice multimodale

- Investiții în infrastructura de acces la centrele logistice multimodale.

- derularea studiilor de prefezabilitate pentru noi canale navigabile, conform PI.

*Proiecte de investiții -* fazate din POIM 2014-2020, OS 1.3 și OS 2.4

*Proiecte de sprijin* pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor care se încadrează în acțiunile finanțate în cadrul prezentei priorități și care *nu intră sub incidența regulilor privind ajutorului de stat*.

- Elaborarea documentelor necesare pregătirii proiectelor de îmbunătățire a navigației din aria de eligibilitate a prezentei priorități (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituţională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, etc.);

*Activități de asistență tehnică pentru creșterea capacității administrative a beneficiarilor publici din cadrul/subordinea/coordonarea MTI în vederea creșterii capacitații de implementare a proiectelor, cu condiția ca aceasta asistenta sa fie anterior aprobata in cadrul unui Plan de Acțiune agreat intre beneficiairi si Autoritatea de Management PT 2021-2027.*

*-* Studii, evaluări, audituri, dezvoltare instituțională și administrativă, fără a se limita la acestea. În cadrul acestei priorități măsurile de capacitate administrativă se vor implementa în baza unui plan de acțiune agreat cu autoritatea de management

Activitățile de asistență vor fi incluse în cererile de finanțare aferente proiectelor de investiții.

**Atenție!**

* Operațiunile finanțabile vor fi localizate pe rețeaua TEN-T.
* Nu vor fi finanțate operațiuni legate de transportul sau prelucrarea țițeiului.
* Finanțarea activităților mai sus menționate care intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat se va realiza fie în condițiile Schemei de ajutor de stat anexate la prezentul Ghid (Anexele nr. 15 - 17), fie prin notificarea individuală a proiectului de către potențialul beneficiar, în baza prevederilor art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, conform reglementărilor privind ajutorul de stat, a se vedea capitolul 3.13.
* De asemenea, operațiunile vor fi selectate numai dacă au fost derulate studiile privind impactul asupra mediului și îndeosebi asupra habitatelor speciilor protejate. Cheltuielile generate de implementarea măsurilor de protecție a mediului și habitatelor speciilor protejate vor fi eligibile în cadrul costurilor proiectelor.
* Este necesar ca tipurile de acțiuni propuse să fie compatibile cu principiul DNSH în conformitate cu metodologia statului român.

### Activitatea de bază

Activitatea de bază în cadrul unui proiect este o activitate sau un pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cazul proiectelor finanțate în cadrul Priorității 7, activitatea de bază trebuie să vizeze obligatoriu una din activitățile prevăzute la secțiunea 5.2.2. Activități eligibile.

### Activități neeligibile

* Activități legate de transportul sau prelucrarea țițeiului
* Activități de mentenanță/întreținere;
* Auditarea financiară a proiectului;
* Activitățile care nu au legătura cu implementarea proiectului sau sunt realizate din culpa beneficiarului în legătură cu neîndeplinirea obligaților legale sau asumate prin contracte;
* Toate activitățile care depășesc perioada de implementare a PT 2021-2027, respectiv 01.01.2021-31.12.2029. In plus, pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat, următoarele activități nu sunt eligibile in conformitate cu Regulamentul 651/2014 cu modificările și completările ulterioare:

*În cazul ajutoarelor acordate porturilor maritime si fluviale:*

* Activități/ intervenții care vizează construcția, instalarea sau modernizarea infrastructurii de realimentare care aprovizionează navele cu combustibili fosili, cum ar fi motorina, gazele naturale, sub formă gazoasă (gaz natural comprimat (GNC) și sub formă lichefiată (gaz natural lichefiat (GNL) și gaz petrolier lichefiat (GPL) –
* Activități care nu sunt legate de transporturi, inclusiv instalații de producție industrială care funcționează în port, birouri sau magazine, și nici costurile pentru suprastructurile din port.

## Eligibilitatea cheltuielilor

### Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

|  |
| --- |
| Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PT, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare si justificate prin documente relevante (deviz, contracte etc), să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022, să corespundă obiectivelor PT şi să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată.  Conform prevederilor art. 2 din HG nr. 873/2022, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:  a) să respecte prevederile art. 63 şi, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) şi c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;  b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau cu prevederile legislaţiei statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepţia cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum şi formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  c) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepţia cheltuielilor prevăzute la art. 3 şi 4, precum şi a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  d) să fie în conformitate cu prevederile programului;  e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;  f) să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;  g) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;  h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepţia formelor de sprijin prevăzute la art. 5.  În plus, o cheltuială este eligibilă dacă activitățile proiectului prezent pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului. |

### Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

|  |
| --- |
| * Cheltuieli care țin de implementarea contractului de lucrări aferente investițiilor care se încadrează în activitățile eligibile în cadrul prezentei priorități, menționate la punctul 5.2.2; * Cheltuieli cu elaborarea studiilor de fezabilitate, cu condiția ca acestea să fie incluse în cererea de finanțare aferentă proiectului de investiții; * Cheltuieli pentru supervizarea lucrărilor; * Cheltuieli pentru informare şi publicitate privind proiectul; * Cheltuieli generate de implementarea măsurilor de protecție a mediului și habitatelor speciilor protejate. * Cheltuieli cu asistența tehnică acordată pentru întărirea capacității administrative a beneficiarilor publici din cadrul/subordinea/coordonarea MTI, cu condiția ca aceste cheltuieli să fie introduse în cererile de finanțare aferente proiectelor de investiții; * Cheltuieli generate de masuri de implementare a combustibililor alternativi; * Cheltuieli generate de elaborarea/actualizarea a studiilor de fezabilitate aferente investițiilor care se încadrează în aria de eligibilitate a prezentei priorități și care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat. |

### Categorii de cheltuieli neeligibile

|  |
| --- |
| * Cheltuielile aferente activităților neeligibile descrise la secțiunea 5.2.4; * Cheltuielile care excedează perioadei de eligibilitate a PT, respectiv 01.01.2021-31.12.2029; * Auditul financiar al proiectului; * Cheltuieli cu asistența tehnică pentru întărirea capacității administrative pentru unitățile administrativ – teritoriale și operatorii portuari privați; * Cheltuieli de consultanță pentru managementul proiectului, precum scrierea cererii de finanțare; * Cheltuieli care nu au legătură cu implementarea proiectului sau au fost realizate din culpa beneficiarului în legătură cu neîndeplinirea obligaților legale sau asumate prin contracte; * Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022. |

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel.* |

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel.* |

### Finanțare nelegată de costuri

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel.* |

## Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| Nu este prevăzută o valoare minima a proiectelor, însă valoarea maximă a acestora nu poate depăși valoarea bugetului aferent investiției, aprobată in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.  În cazul investițiilor care implică ajutor de stat, solicitanții vor avea în vedere încadrarea în pragurile maxime ale costurilor eligibile prevăzute în documentele prin care este asigurată compatibilizarea cu regulile ajutorului de stat (schema de ajutor de stat anexată la prezentul Ghid, notificarea aprobată de Comisie, etc).  Prin urmare, calcularea valorii minime și maxime a proiectelor se va realiza în conformitate cu regulile menționate în cadrul secțiunilor *3.4. Rata de cofinanțare* și *3.13. Reguli privind ajutorul de stat.* |

## Cuantumul cofinanțării acordate

|  |
| --- |
| Pentru calcularea cuantumului cofinanțării acordate se vor avea în vedere prevederile din cadrul secțiunilor *3.4. Rata de cofinanțare* și *3.13.Reguli privind ajutorul de stat.* |

## Durata proiectului

|  |
| --- |
| Durata de implementare a proiectelor se poate întinde până la 31 decembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, dar nu mai devreme de 1 ianuarie 2021, conform perioadei de eligibilitate a cheltuielilor stabilite în Regulamentul (UE) 2021/1.060. |

## Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Ajutorul de stat se acordă dacă are un efect stimulativ.

Prin urmare, proiectele care includ activități ce intră sub incidența regulilor de ajutor de stat nu trebuie demarate înainte de aprobarea ajutorului de stat, fie prin Decizie CE, fie prin aprobarea finanțării in cadrul PT, conform Schemei de ajutor de stat.

Prin demararea proiectului se înțelege fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul.

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Astfel, solicitantul trebuie să depună o cerere de ajutor înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv și să demonstreze, prin documentația depusă, îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii:

* creșterea substanțială a domeniului de aplicare a proiectului / activității ca urmare a acordării ajutorului;
* creșterea substanțială a valorii totale a costurilor suportate de beneficiar pentru proiect / activitate ca urmare a acordării ajutorului;
* creșterea substanțială a ritmului de finalizare a proiectului / activității în cauză.

Aceste informații vor fi detaliate în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea *Descrierea investiției.*

Pentru proiectele al căror solicitant este operator portuar, se va atașa obligatoriu acordul proprietarului infrastructurii privind demararea și implementarea investiției.

# INDICATORI DE ETAPĂ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.  Pentru P7 au fost stabilite următoarele obiective de etapă:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ID | **Obiectiv etapa 2024** | Tinta 2029 | | RCO 51 | 0 | 70 | | RCO 54 | 0 | 8 | | SOI1 | 0 | 2 | | SOI2 | 20 | 100 | |

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## Completarea formularului cererii

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021. În cazul în care SMIS 2021 nu este disponibil, se vor urma indicațiile ce vor fi postate pe site-ul www.fonduri.mt.ro sau comunicate potențialilor solicitanți.  Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în SMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătura certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.  Anexele la formularul cererii de finanțare, după cum urmează:   * documente ce vor fi completate pe baza unor modele standard, anexate la prezentul ghid. În cuprinsul acestora solicitanții vor introduce doar datele privind identificarea acestora, fără a aduce modificări/completări/adnotări în conținutul acestora; * documente specifice solicitate prin prezentul ghid (ex. documentația tehnico-economică, avize, acorduri, etc); * documente opționale/facultative (care atestă gradul de maturitate a proiectului).   Documentele specifice sau documentele opționale/facultative vor fi scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.  Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.  Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.  La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă și documentele cuprinse în prezentul ghid.  *Obiectivele proiectului*  Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu OP 3 și cu acțiunile selectate spre finanțare în cadrul P 7.  Toate obiectivele specifice, acolo unde sunt identificate, vor fi cuantificate în indicatori.  Sustenabilitatea financiară a proiectului, potrivit art. 73 alin. (2) lit. d) din Regulamentul 1060/2021, constă în disponibilitatea resurselor și mecanismelor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură. În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind la o poziție distinctă, la partea de cheltuieli, credite de angajament şi credite bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor prevăzute la art. 9 alin. (2) din OUG nr. 133/2021, iar la partea de venituri sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii, sub formă de subvenții.  *Sustenabilitatea proiectului*  Sustenabilitatea proiectului, așa cum este aceasta normată în Anexa IV, pct. 4.4 la HG nr. 907/2016, se demonstrează în cadrul studiului de fezabilitate și se axează pe patru aspecte:  a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;  b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;  c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;  d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.  *Studiul de fezabilitate*  Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare şi instituționale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de finanțare pentru proiectul de investiții.  Acesta trebuie întocmit potrivit cerințelor directivelor şi legislației românești în domeniu (în special Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu excepțiile prevăzute de această hotărâre), in corelare cu Regulamentul 1060/2021.  *Integrarea aspectelor privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor*  În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se vor lua în considerare și aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor. Ca urmare acest impact se va reflecta în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construire.  Etapele ce trebuie parcurse sunt:  1. Analiza de senzitivitate  Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).  Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:  - Senzitivitatea activelor  - Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)  - Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)  - Senzitivitatea conexiunilor de transport  Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.  2. Evaluarea expunerii la diverse riscuri  Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.  3. Analiza de vulnerabilitate  Aceasta se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc, care stabilește nivelul de vulnerabilitate (nu există, mediu sau mare)  V=S\*E  4. Evaluarea riscurilor  Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației ”cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor (bazată pe judecata experților pentru identificarea hazardelor, consecințelor și riscurilor cheie asociate) și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.  5. Identificarea opțiunilor de adaptare  În cadrul acestei etape sunt identificate măsurile de adaptare necesare pentru a diminua vulnerabilitatea proiectului la riscurile identificate și evaluate în etapele anterioare. Măsurile de adaptare se identifică cu sprijinul unor seminarii corelate cu exemple de bune practică în domeniu, iar odată măsurile identificate, se realizează o listă scurtă a acestora pe baza unei analiza calitative și sunt selectate acele măsuri care sunt viabile din punct de vedere ecologic, social, tehnic și legal. Acestea sunt evaluate și din punct de vedere al momentului când pot fi implementate și sunt raportate și la obiectivele proiectului.  6. Evaluarea opțiunilor de adaptare  În această etapă, măsurile de adaptare sunt introduse în evaluare la nivelul analizei cost-beneficiu.  7. Integrarea acțiunilor de adaptare în proiect  Pe baza evaluării opțiunilor de adaptare, se vor lua deciziile de modificare a proiectului tehnic și introducerea acestora în procedurile de achiziție publică și se va stabili un plan și responsabili pentru monitorizarea implementării măsurilor.  Metodologia detaliată este prezentată în documentul Comisiei Europene ”Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient”, disponibilă la http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non\_paper\_guidelines\_project\_managers\_en.pdf  Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele documente:   * prioritizarea conform Planului investițional; * avizul favorabil al comitetului tehnico – economic al solicitantului; * proiectul de HG de aprobare a indicatorilor tehnico – economici însușit de inițiator.   *Analiza cost-beneficiu*  Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.  Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:  a) Analiza financiară  b) Analiza economică  c) Evaluarea riscului și analiza de senzitivitate  Pentru proiectele a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, *cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.*  *Evaluarea impactului asupra mediului*  Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.  ACPM va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.  Anexele referitoare la EIM sunt următoarele:   1. pentru Cererea de finanțare   ♣ Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;  ♣ Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);  ♣ Raportul EIA;  ♣ Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);  ♣ Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz).     1. pentru Volumul EIM:  * Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi:   + Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;   + Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu;   + Decizia evaluării inițiale;   + Decizia Etapei de încadrare;   + Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);   + Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz;   + Anunțurile publice privind dezbaterea publică, după caz;   + Lista cu observațiile publicului şi soluționarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice şi private), după caz;   + Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;   + Acordul de Mediu, după caz. * În cazul în care proiectul ar putea avea un potențial impact asupra speciilor și/sau habitatelor protejate, se va prezenta un document care va cuprinde toate măsurile pentru diminuarea / eliminarea impactului (atât cele propuse încă din faza de proiectare cât și cele stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniul protecției mediului.) * Certificatul de urbanism.   Elaborarea Raportului privind Impactul asupra Mediului se va face prin respectarea ghidurilor existente la nivelul autorităților responsabile cu protecția mediului.   * Declarația *Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor*   Această declarație este completată de autoritatea responsabilă cu gestionarea apelor și anume Administrația Națională Apele Române (ANAR) pentru proiectele propuse spre finanțare prin PT, în urma analizării investițiilor propuse, la nivel de studiu de fezabilitate. Declarația certifică faptul că investițiile din cadrul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii navale nu deteriorează starea corpurilor de apă şi nu împiedică atingerea unei stări bune a acestora. Concluziile prezentate în declarație trebuie fundamentate de către autoritatea emitentă pe baza informațiilor puse la dispoziție de către solicitant, în studiul de fezabilitate |

## Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este, obligatoriu, limba română. Orice document emis/editat in altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. |

## Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare documente justificative pentru fiecare tip de cost (contracte similare / oferte de preţ etc.) sau referirea la standardele de cost existente.  Solicitantul va întocmi bugetul respectând prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*  Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului pentru întreaga perioadă de implementare.  În elaborarea bugetului proiectului, solicitanții trebuie să aibă în vedere costurile necesare, indispensabile realizării proiectului.  Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.  Solicitantul va corela Bugetul cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare și se va asigura că toate cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) *OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.* Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: contract de furnizare încheiat, etc.  Cursul valutar va calcula bugetul proiectului este cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte. |

## Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

|  |
| --- |
| 1. Declarația unică;  2. Studiul de fezabilitate;  3. Analiza cost-beneficiu întocmită în conformitate cu metodologia ACB din Anexa nr. 4 sau Analiza cost-eficacitate, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice. Se va anexa inclusiv contractul de servicii/furnizare şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul.  4. Avizul favorabil al Comitetului Tehnico – Economic al solicitantului;  5. Analiza DNSH;  6. Analiza privind imunizarea la schimbările climatice;  Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului.  7. Acordul de parteneriat;  8. Decizia de înființare/extindere a UIP, inclusiv Fișele de Post/CV-urile, precum si declarațiile de conflict de interese ale acestora;  9. Planul de informare și publicitate;  10. Documente justificative pentru justificarea cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare (devize, contracte anterior încheiate, referate de necesitate, note de estimare etc., caiete de sarcini)  11. Documentația privind procedura de mediu - Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)  Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile.  ACPM va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.  Anexele referitoare la EIM sunt următoarele:   * Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului; * Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu); * Raportul EIA; * Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate); * Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz); * Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi: (Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu; Anunţurile privind solicitarea Acordului de Mediu; Decizia evaluării inițiale; Decizia Etapei de încadrare; Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz); Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz; Anunţurile publice privind dezbaterea publică, după caz; Lista cu observațiile publicului şi soluţionarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz; Anunţurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz; Acordul de Mediu, după caz. Certificatul de urbanism).   Elaborarea Raportului privind Impactul asupra Mediului (RIM) se va face prin respectarea ghidurilor existente la nivelul autorităţilor responsabile cu protecţia mediului pentru proiectele de autostrăzi și drumuri: http://apmgl.anpm.ro/-/ghiduri-jaspers.  12. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor. Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).  Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal;  13. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și certificarea aplicației;  În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).  De asemenea, se anexează certificarea aplicației semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat.  Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.  14. Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobat de consiliul local/județean în condițiile legii; actul constitutiv și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008.  **Atenție!**  Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnătură electronică extinsă. |

## Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021. În cazul în care din motive tehnice aplicația nu este funcțională, cererile de finanțare se vor depune pe suport hârtie, la registratura MTI.  Formularul cererii de finanțare este compus dintr-un număr de secțiuni care trebuie completate în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+2021.  În vederea înregistrării în MySMIS2021/SMIS2021+2014/2021, este necesar ca reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice care solicită finanţarea să dețină semnătură electronică extinsă conform Legii nr. 455/2011 republicate privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.  Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Autorității pentru Digitalizarea României, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnătură electronică (https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/).  În aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021, sunt două categorii de roluri:  1. Persoana care creează și administrează entitatea juridică (solicitant de finanțare) – este singura care poate:  - semna electronic cererea de finanțare și transmite către AM PT prin intermediul aplicației;  - modifica profilul entității juridice;  - acorda dreptul de înrolare altor persoane;  - modifica reprezentantul legal sau împuternicitul entității juridice.  2. Persoana care se înrolează la entitatea juridică creată poate:  - crea un proiect (adaugă cerere de finanțare) și completa informații în secțiunile acestuia, cu excepția datelor care sunt aduse din profilul entității juridice. Aceste acțiuni nu necesită deținerea unui certificat digital;  - încărca documente în secțiunile cererii de finanțare semnate electronic în prealabil în nume propriu. Pentru aceasta, este necesar un certificat digital.  La aceeași entitate juridică se pot înrola mai multe persoane, însă persoana care creează/administrează entitatea juridică nu poate fi decât una singură la același moment dat și poate fi reprezentantul legal sau o persoană împuternicită de către acesta. Reprezentantul legal sau împuternicitul va completa Declarația privind reprezentarea persoanei juridice, document generat de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021 la momentul înregistrării în aplicație.  Persoana împuternicită trebuie să aibă delegată calitatea de reprezentant legal conform unui act administrativ în vigoare în cazul instituțiilor publice/act de împuternicire valabil în cazul entităților private.  În acest context, recomandăm ca în acest act să se includă și drepturi și obligații privind crearea entității juridice (în cazul în care aceasta nu este deja creată), administrarea profilului acesteia, realizarea acțiunilor prevăzute în declarația generată automat de aplicație, precum și predarea entității juridice în cazul suspendării/încetării raporturilor de muncă.  După crearea entității juridice, se pot înrola persoane. Persoanele înrolate sau persoana care administrează entitatea pot/poate crea și edita proiecte.  La adăugarea cererii de finanțare, se definește titlul proiectului și se selectează apelul pe care se depune acesta. Pentru definirea titlului proiectului recomandăm a nu se utiliza sintagme/elemente care pot suferi modificări pe parcursul perioadei de evaluare/implementare a proiectului deoarece acestea nu se mai pot modifica ulterior (de exemplu, denumirea instituției ce va beneficia de finanțare sau perioada de implementare a proiectului).  După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date (completa funcțiile) pe structura definită de Autoritatea de Management la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.  Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, la definirea apelului de către Autoritatea de Management pentru funcția respectivă, să fi fost permisă atașarea de documente. |

## Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

|  |
| --- |
| În etapa de contractare AM va solicita, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, solicitanților să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, cu excepția acelor informații și documente pe care AM le poate obține în mod direct din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza Protocoalelor încheiate cu acestea. În situația în care obținerea acestor informații și documente în mod direct nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PT va solicita de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de transmitere a documentelor sau a solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Documentele necesare la momentul contractării sunt:  1.Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală (Atenție: În certificatul de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat, trebuie să fie completată inclusiv Secțiunea C. Informații privind verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile);  2. Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, în original, pentru sediul social şi toate punctele de lucru menţionate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ;  3. Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal;  4. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificarile şi completarile ulterioare;  5. Documentele de înființare a Solicitantului/Partenerilor;  6. HG de aprobare a indicatorilor tehnici/ Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții;  7. Fila buget/documente care atestă capacitatea financiară de a suporta cheltuielile proiectului*.*  8. HG/HCL/HCJ de expropriere, contract de concesiune, HG de administrare sau, după caz, orice act care conferă dreptul de administrare, carte funciară etc.  *9.* În cazul agenților economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)  10. Actul emis de direcţia judeţeană a finanţelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolventa a unităților administrativ-teritoriale (pentru beneficiari publici)  11. Bilanţul şi contul de profit şi pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiaţi la data depunerii cererii de finanţare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre următoarele situaţii (pentru agenți economici):  12. Decizia privind înființarea Unității de Implementare a Proiectului, CV-urile membrilor UIP și fișele de post  13. Contractul de concesiune încheiat între administrația / autoritatea portuară și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii / consiliul județean / consiliul local.  14. Contractul de concesiune / închiriere / operare încheiat de operatorul privat cu administrația / autoritatea portuară  15. Acordul în care se precizează dreptul operatorului privat de a investi pe domeniul public, încheiat intre operatorul privat și administrația / autoritatea portuară |

## Renunțarea la cererea de finanțare

|  |
| --- |
| Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.  Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanţare și codul SMIS alocat pentru aceasta.  Corespondența privind renunțarea la cererea de finanțare se va purta, exclusiv, prin intermediul platformei MySMIS2021.  Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PT și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, selecție și contractare*.* |

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

|  |
| --- |
| Procesul de evaluare, selecție și contractare cuprinde următoarele etape:  (1) Asumarea îndeplinirii condițiilor de conformitate administrativă și eligibilitate de către solicitanți prin completarea Declarației unice;  (2) Evaluarea tehnico-economică a proiectului de către AM PT;  (3) Verificarea documentelor doveditoare privind îndeplinirea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate de către AM PT și semnarea contractului de finanțare.  În etapa de evaluare tehnico-economică, AM PT va fi beneficia de asistență din partea Băncii Europene de Investiții prin JASPERS și PASSA.  După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economica a proiectului, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM PT solicita documentele menționate în Declarația unică. Dacă Solicitantul face dovada existentei acestora, AM PT redactează nota de aprobare a proiectului și ulterior comunicării acesteia, se va semna contractul de finanțare. |

## Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

|  |
| --- |
| Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+.  Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.  În cazul proiectelor cu implementare în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică care va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al partenerului. Declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai partenerilor.  Declarația unică se completează de către solicitant direct în aplicația MYSMIS2021/SMIS2021+ prin bifare cu DA sau NU la criterii.  Dacă cel puțin o cerință este bifata "Nu", atunci când se va apăsa butonul de "Blocare declarație" se va face această verificare și se va afișa mesajul de atenționare "Proiectul sau solicitantul/partenerul nu îndeplinește cerințele de eligibilitate! Nu se poate transmite cererea de finanțare deoarece nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate administrative!".  Dacă declarația este corectă (are toate cerințele bifate cu "Da"), reprezentantul legal va putea genera declarația unică. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal și încărcată în aplicație.  Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și după caz a declarației tuturor partenerilor din proiect.  Declarația unică este o declarație emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații.  La încheierea contractului de finanțare în situația în care proiectul este selectat și propus pentru contractare solicitantul să facă dovada prin documente justificative a condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PT nu fac dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.  După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară. |

## Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu se aplică prezentului apel.*

## Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică și financiară (ETF) se realizează în baza prevederilor prezentului ghidului, precum și în baza oricăror instrucțiuni AM PT referitoare la etapa ETF aferentă apelului și se completează grila de evaluare – (Anexa nr.5).  Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și anexele şi vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid/ conform instrucțiunilor/ corrigendum-urilor emise şi pe baza celor precizate în grila unică de evaluare – secțiunea ETF.  Evaluatorii vor justifica îndeplinirea fiecărui criteriu/ subcriteriu analizat. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.  Pentru criteriile digitalizate, este responsabilitatea solicitantului de a furniza și certifica corectitudinea informațiilor și a valorilor cuantificabile în punctaj de sistemul MySMIS2021.  Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, dacă se va considera că este necesară o astfel de vizită. Vizita în teren se va realiza concomitent cu derularea transmiterii solicitărilor de clarificări în MySMIS2021, la data propusă de AM PT și agreată de solicitant, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape.  Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare.  AM PT nu va impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări pe care le poate solicita în cursul procesului evaluare a cererii de finanțare, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea solicitantului, însă nerăspunderea în termen la solicitările de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente. În acest caz, secțiunea ETF se poate completa strict în baza documentelor depuse inițial/ incomplete de către solicitant, punctajul proiectului fiind afectat corespunzător.  După încărcarea cererii de finanțare pe platforma electronică SMIS 2021+, AM PT va trece direct la evaluarea tehnico-economică, care va cuprinde următoarele criterii:   * *Pentru apelurile necompetitive, cu depunere continuă sunt prevăzute patru criterii:*   (1) Admisibilitatea: scopul acestui criteriu este de a realiza minimele verificări cu privire la: calitatea solicitantului de a implementa proiectul pe care îl propune, contribuția proiectului la realizarea priorității PT, si a Obiectivelor Specifice, eligibilitatea perioadei de implementare a proiectului (daca proiectul propus spre finanțare nu fost finalizat înaintea depunerii cererii de finanțare) pe baza informațiilor asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare și a faptului că dosarul cererii de finanțare este complet (au fost depuse toate documentele necesare împreună cu cererea).  (2) Maturitatea proiectului: prin acest criteriu se urmărește în ce măsură beneficiarul poate demara principalele activități ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. În sectorul infrastructurii de transport, un proiect matur presupune că indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HG. Din acel moment el trece în stadiul de obiectiv de investiții și se pot aloca resurse bugetare pentru exproprieri în baza unor HG-uri succesive, conform graficului de eșalonare al execuției.  Atingerea acestui stadiu de maturitate oficial înseamnă că pentru proiect s-a finalizat Studiul de Fezabilitate, cu toate componentele prevăzute în HG nr. 907/2016, și s-au obținut avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de Urbanism, pentru faza Studiului de Fezabilitate. Dintre avizele necesare, cel mai important este actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și măsurile pentru protecția mediului. Obținerea avizului de mediu implică parcurgerea unei proceduri complexe, de durată (în funcție de complexitatea proiectului) în urma căreia pot rezulta recomandări sau dispoziții de modificare/adaptare a soluției tehnice.  (3) Conformitatea: în verificarea conformității se va urmări în ce măsură documentele care însoțesc cererea de finanțare respectă condițiile de formă și conținutul normat în cadrul ghidului solicitantului și al altor acte normative sau ghiduri/orientări specifice, în legislația privind imunitatea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Totodată, proiectul nu trebuie să fie vizat de vreo acțiune a Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din Tratatul privind funcționare a Uniunii Europene(TFUE).  (4) Legalitatea: Pentru proiectele începute înainte de depunerea cererii de finanțare se va verifica dacă legislația aplicabilă a fost respectată.  Pentru criteriile: (1) Admisibilitate, (2) Maturitate, (3) Conformitate și (4) Legalitate, procedura de evaluare este una calitativă, care implică constatarea îndeplinirii cerințelor prin metoda trece/nu trece (DA/NU). Pentru aceste criterii, aprobarea este condiționată de conformitatea fiecărui subcriteriu. Orice neconformitate atrage respingerea cererii de finanțare.   * *Pentru apelurile competitive, sunt prevăzute cinci crtiterii:*   (1) Admisibilitatea: scopul acestui criteriu este de a realiza minimele verificări cu privire la: calitatea solicitantului de a implementa proiectul pe care îl propune, contribuția proiectului la realizarea priorității PT, si a Obiectivelor Specifice, eligibilitatea perioadei de implementare a proiectului (daca proiectul propus spre finanțare nu fost finalizat înaintea depunerii cererii de finanțare) pe baza informațiilor asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare și a faptului că dosarul cererii de finanțare este complet (au fost depuse toate documentele necesare împreună cu cererea).  (2) Maturitatea proiectului: prin acest criteriu se urmărește în ce măsură beneficiarul poate demara principalele activități ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. În sectorul infrastructurii de transport, un proiect matur presupune că indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HG. Din acel moment el trece în stadiul de obiectiv de investiții și se pot aloca resurse bugetare pentru exproprieri în baza unor HG-uri succesive, conform graficului de eșalonare al execuției.  Atingerea acestui stadiu de maturitate oficial înseamnă că pentru proiect s-a finalizat Studiul de Fezabilitate, cu toate componentele prevăzute în HG nr. 907/2016, și s-au obținut avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de Urbanism, pentru faza Studiului de Fezabilitate. Dintre avizele necesare, cel mai important este actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și măsurile pentru protecția mediului. Obținerea avizului de mediu implică parcurgerea unei proceduri complexe, de durată (în funcție de complexitatea proiectului) în urma căreia pot rezulta recomandări sau dispoziții de modificare/adaptare a soluției tehnice.  (3) Conformitatea: în verificarea conformității se va urmări în ce măsură documentele care însoțesc cererea de finanțare respectă condițiile de formă și conținutul normat în cadrul ghidului solicitantului și al altor acte normative sau ghiduri/orientări specifice, în legislația privind imunitatea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Totodată, proiectul nu trebuie să fie vizat de vreo acțiune a Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din Tratatul privind funcționare a Uniunii Europene(TFUE).  (4) Legalitatea: Pentru proiectele începute înainte de depunerea cererii de finanțare se va verifica dacă legislația aplicabilă a fost respectată.  (5) Calitatea: aprecierea calității proiectului se va realiza pe două paliere - calitatea investiției propuse și calitatea tehnică a proiectului.  Pentru criteriile: (1) Admisibilitate, (2) Maturitate, (3) Conformitate și (4) Legalitate, procedura de evaluare este una calitativă, care implică constatarea îndeplinirii cerințelor prin metoda trece/nu trece (DA/NU). Pentru aceste criterii, aprobarea este condiționată de conformitatea fiecărui subcriteriu. Orice neconformitate atrage respingerea cererii de finanțare.  Sistemul de verificare pentru criteriul de Calitate constă în acordarea unui punctaj de la 0 – 100, conform anexei 5 la ghid, însă pentru ca proiectele să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze individual minim 70 puncte. Punctajul criteriului de calitate se calculează prin însumarea punctelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun.  Proiectele pot fi depuse după deschiderea apelului de proiecte, iar procesul de evaluare a proiectelor începe după data închiderii apelului de proiecte competitiv și constă în parcurgerea etapei privind evaluarea tehnico – economică.  Proiectele care, în urma evaluării tehnico-economice întrunesc condiția de punctaj minim 70 puncte, trec în etapa de contractare, iar după verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate din Declarația unică, se încheie contractele de finanțare.  În situația în care două proiecte întrunesc acelasi punctaj, iar alocarea nu permite finanțarea ambelor proiecte, departajarea se va realiza în funcție de data depunerii proiectului în aplicația MySMIS. |

## Aplicarea pragului de calitate

|  |
| --- |
| Nu se aplică apelului necompetitiv cu depunere continuă din cadrul P7.  In cazul apelului competitiv se aplică un prag de calitate de minim de 70 de puncte, conform celor descrise la punctul 8.4. |

## Aplicarea pragului de excelență

|  |
| --- |
| *Nu se aplică prezentului apel.* |

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

|  |
| --- |
| Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+. Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.  În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară în cadrul P7, proiectul poate fi declarat ADMIS sau RESPINS. |

## Contestații

|  |
| --- |
| Un solicitant de finanțare/liderul de parteneriat de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare, selecţie şi contractare poate formula o contestaţie pe cale administrativă, care va fi trimisă spre soluţionare către AM PT, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația se transmite obligatoriu în platforma MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține documentele solicitate, scanate și semnate cu semnatură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta.  Contestațiile trimise la o altă adresă decât cele menționate (fizică sau electronică) sau după termenul anterior de 30 de zile menționat nu vor fi luate în considerare, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare, selecţie și contractare fiind menţinut.  Contestaţia, pentru a fi admisă, trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum şi ale cererii de finanţare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  c) obiectul contestaţiei;  d) criteriul/criteriile contestat(e);  e) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestaţia, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare şi selecţie în parte contestat;  f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.  La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.  Contestația se va analiza în baza ultimei variante a cererii de finanțare și a anexelor care au fost încărcate în platforma MySMIS2021/SMIS2021+, aceleași care au stat la baza deciziei de evaluare care face obiectul contestației.  Pentru soluţionarea contestaţiilor, prin decizie a conducătorului AM PT, după caz, se constituie Comitetul de soluţionare a contestaţiilor, care poate solicita informaţii şi documente necesare pentru soluţionarea contestaţiei, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi nediscriminării. Atribuţiile şi responsabilităţile Comitetului de soluţionare a contestaţiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorităţii de management/organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaţionale.  Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia şi emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorităţii de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, AM PT procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.  Contestarea deciziei de respingere a finanțării în etapa de contractare  Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Comitetul de soluționare a contestațiilor, numit prin decizie a conducătorului autorității de management soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, respectiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/ SMIS2014+Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, Solicitantul poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004.  În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PT procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.. |

## Contractarea proiectelor

### Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

|  |
| --- |
| Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului şi ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare AM va solicita, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+, solicitanților să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, cu excepția acelor pe care le poate obține în mod direct, în baza consimțământului acestora, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor.  Documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi pe care le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă şi conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare nu mai pot fi solicitate încă o dată, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale.  Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, după caz, care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat, cu excepția situației de încheiere a contractelor cu clauză suspensivă de reziliere reglementată la art. 6 alin. (7) din OUG nr. 23/2023.  Emitenţii de acorduri, avize, certificate, autorizaţii şi alte documente necesare, prevăzute de legislaţia aplicabilă, pot prelungi valabilitatea acestora fără a mai fi necesară începerea unei noi proceduri şi/sau solicitarea de noi documente pentru acele categorii de proiecte aflate în etapa de contractare, la solicitarea scrisă a solicitanţilor, în condiţiile legii. Solicitanţii au obligaţia să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuţiei lucrărilor sunt îndeplinite toate condiţiile legale pentru executarea acestora.  În situația în care obținerea acestor informații și documente în mod direct nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PT va solicita de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de transmitere a documentelor sau a solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. |

### Decizia de acordare/respingere a finanțării

|  |
| --- |
| AM PT va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, după ce se asigură că sunt îndeplinite cerinţele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, aşa cum sunt acestea prevăzute la art. 73 alin. (2) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările şi completările ulterioare.  AM PT emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:  a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declaraţia unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din Ghidul solicitantului;  b) solicitantul nu răspunde în termenul de 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management.  Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic și va conține, cel puțin următoarele elemente:   * datele de identificare ale solicitantului şi ale cererii de finanţare: titlu, cod unic SMIS; * datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia; * conţinutul deciziei de respingere; * motivele de drept şi de fapt ale respingerii proiectului; * termenul de contestare şi modalitatea de transmitere a contestaţiei; * organele împuternicite cu soluţionarea contestaţiei; * semnătura reprezentantului legal/împuternicitului autorităţii de management. |

### Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare va acoperi cel puțin:   * informații sau orientări privind stabilirea indicatorilor de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului; * prevederile contractuale aplicabile indicatorilor de etapă, precum și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării indicatorilor de etapă.   Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.  În baza instrucțiunilor si a orientărilor metodologice care urmează a fi elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, solicitantul va întocmi Planul de monitorizare a proiectului, care va fi verificat de către AM PT, iar după validarea indicatorilor de etapă (dacă este cazul), acesta se va constitui anexă la contractul de finanțare. |

### Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

|  |
| --- |
| Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanţării, autoritatea de management va proceda la încheierea contractului de finanţare.  În cazul acestui apel de proiecte cu depunere continuă, durata totală până la semnarea contractului de finanţare nu poate depăşi 150 de zile calendaristice calculate de la depunerea cererii de finanţare.  În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant, liderul de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare şi cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice.  Contractul de finanțare se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorităţii de management şi reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.  Contractul de finanțare (Anexa nr. 13) va fi semnat de către reprezentanții AM PT și reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, acesta intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare şi de returnare, AM PT îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea. |

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

|  |
| --- |
| Conflictul de interese și modul de prevenire și abordare a acestuia este definit/descris în următoarele cu acte caracter normativ sau orientativ:  Regulamentul financiar (UE) 2018/1046:  art. 61: „(1) Actorilor financiari în sensul capitolului 4 de la prezentul titlu și celorlalte persoane, inclusiv autorități naționale la orice nivel, implicate în execuția bugetară în cadrul gestiunii directe, indirecte și partajate a bugetului, inclusiv în elaborarea actelor pregătitoare corespunzătoare, precum și în auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Uniunii. De asemenea, aceștia iau măsurile adecvate pentru a preveni apariția unui conflict de interese în ceea ce privește funcțiile aflate în responsabilitatea lor și pentru a aborda situațiile care pot fi, în mod obiectiv, percepute ca un conflict de interese.  (2) În cazul în care există un risc de conflict de interese care implică un membru al personalului unei autorități naționale, persoana în cauză sesizează superiorul său ierarhic cu privire la acest aspect. Atunci când un astfel de risc există pentru personalul care intră sub incidența Statutului funcționarilor, persoana în cauză sesizează ordonatorul de credite delegat relevant. Superiorul ierarhic sau ordonatorul de credite delegat relevant confirmă în scris dacă se constată existența unui conflict de interese. Atunci când se constată existența unui conflict de interese, autoritatea împuternicită să facă numiri sau autoritatea națională relevantă se asigură că persoana în cauză încetează toate activitățile în legătură cu respectiva chestiune. Ordonatorul de credite delegat relevant sau autoritatea națională relevantă se asigură că orice măsuri ulterioare adecvate se iau în conformitate cu legislația aplicabilă.  (3) În sensul alineatului (1), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.”;  Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;  Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor şi demnităților publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;  Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;  Codul Penal,  art. 301(1): ”Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură, se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani şi interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.”;  Comunicare a Comisiei Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar (2021/C 121/01);  Ghidul OLAF (Direcția D Politică, Unitatea D.2 Prevenirea fraudei) privind identificarea conflictelor de interese în procedurile de achiziții publice (orientări generale, recomandări și cele mai bune practici în materie).  În cadrul evaluării proiectului, toate persoanele care participă la procesul de evaluare și la acordarea finanțării au obligația de a semna declarația privind conflictul de interese. De asemenea, Solicitantul va completa Declarația unica si va depune Declarații privind conflictul de interese atât pentru membrii echipelor de implementare a proiectului cât și pentru reprezentanții legali ai Solicitantului. În verificarea achizițiilor publice se vor urmări în mod special aspecte legate de existența unui conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Solicitantul are obligația de a asigura furnizarea următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: Prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei. |

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

|  |
| --- |
| Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente |

# SPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## Rapoartele de progres

|  |
| --- |
| Rapoartele de progres se depun lunar în formatul prevăzut în Anexa la Ghid (Anexa nr.11).  Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.  Rapoartele de progres se elaborează în procesul de monitorizare al proiectelor, fiind disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ şi sunt însoțite de documente justificative, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.  Rapoartele de progres depuse de către beneficiari contribuie la monitorizarea proiectului în intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi sau dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, raportul de progres și documentele justificative care îl însoțesc pot proba îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea.  AM PT aplică măsuri consolidate de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligația de a le prevedea în contractul finanțare. |

## Vizitele de monitorizare

|  |
| --- |
| Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.  Vizitele de monitorizare au ca scop urmărirea şi validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului.  În termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului AM PT elaborează și generează Raportul de vizită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaţionale*.* |

## Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare va acoperi cel puțin:   * informații sau orientări privind stabilirea indicatorilor de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului; * prevederile contractuale aplicabile indicatorilor de etapă, precum și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării indicatorilor de etapă.   Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.  AM verifică şi validează indicatorii de etapă care vor prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectul pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare, cu excepția situației în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, situație în care primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.  În baza instrucțiunilor si a orientărilor metodologice care urmează a fi elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, solicitantul va întocmi Planul de monitorizare a proiectului, care va fi verificat de către AM PT, iar după validarea indicatorilor de etapă, acesta se va constitui anexă la contractul de finanțare.  În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PT va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres şi a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare şi instrumente de monitorizare detaliate în procedurile operaţionale ale autorităţii de management care să permită evaluarea permanentă a evoluţiei progresului implementării proiectului şi posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare şi de rezultat.  AM PT va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanţare. |

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## Mecanismul cererilor de prefinanțare

În cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentei priorități, mecanismul cererilor de prefinanțare se va aplica în conformitate cu prevederile art. 18 din OUG nr. 133/2021, pentru beneficiarii PT nu se aplică mecanismul specific cererilor de prefinanțare.

## Mecanismul cererilor de plată

|  |
| --- |
| În cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentei priorități, mecanismul cererilor de plată se va aplica în conformitate cu prevederile art. 22 din OUG nr. 133/2021, pentru beneficiarii PT nu se aplică mecanismul specific cererilor de plata. |

## Mecanismul cererilor de rambursare

|  |
| --- |
| Beneficiarii/Liderii de parteneriat depun la AM PT cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în condițiile art. 25 din OUG nr. 133/2021.  În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de rambursare AM PT autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.  Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare. Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. |

## Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

|  |
| --- |
| Graficul cererilor de rambursare va fi stabilit de către solicitant/liderul de parteneriat odată cu încheierea contractului de finanțare. Potrivit prevederilor art. 15 alin. (3) din OUG nr. 23/2023, contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar printr-o notificare, care nu face obiectul aprobării de către autoritatea de management, în urma modificărilor intervenite în graficul de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și Manualul beneficiarului. |

## Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a face vizite la fața locului atât în cadrul procesului de evaluare, în implementare, cât și în vederea stabilirii funcționalității unităților de implementare a proiectului.

Vizita în teren, desfășurată la locul de implementare propus în cererea de finanțare, va avea scopul de a verifica dacă informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, raportul privind stadiul fizic) sunt corelate cu realitatea din teren. Concluziile/recomandările rezultate în urma vizitei se vor menționa in Formularul vizită la locul de implementare – Anexa nr.12.

# MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PT să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.  Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea Autorității de Management a Programului Transport, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar, cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare*.* |

## Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

AM PT poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PT se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

# ANEXE

* Anexa 1- Declarația unică;
* Anexa 2 - Cererea de finanțare;
* Anexa 3 - Evaluare DNSH - Programul Transport 2021-2027;
* Anexa 4 - Metodologia ACB;
* Anexa 5 – Grila de evaluare tehnico-economică;
* Anexa 6 - Lista de verificare pentru subcriteriul 1.3;
* Anexa 7 - Lista de verificare pentru subcriteriul 3.1 și 3.2;
* Anexa 8 - Lista de verificare pentru subcriteriul 3.5;
* Anexa 9 - Lista de verificare pentru subcriteriul 2.2;
* Anexa 10 – Bugetul proiectului;
* Anexa 11 – Raport de progres;
* Anexa 12 – Raport de vizită;
* Anexa 13 – Contractul de finanțare;
* Anexa 14 - Model acord de parteneriat;
* Anexa 15 – Schema de ajutor de stat pentru proiectele fazate;
* Anexa 16 – Schema de ajutor de stat pentru proiectele noi de investiții în infrastructura navală;
* Anexa 17 – Schema de ajutor de stat pentru proiectele noi de investiții în infrastructura multimodală/intermodală;
* Anexa 18 - Metodologie verificare intreprindere in dificultate;
* Anexa 19 - Lista de verificare întreprindere in dificultate.

1. Se referă numai la valorile eligibile, prin urmare TVA și alte cheltuieli neeligibile nu sunt incluse. [↑](#footnote-ref-1)
2. *În cazul în care, urmare a unei notificări individuale, Comisia Europeană decide că finanțarea proiectului este compatibilă cu regulile de ajutor de stat în proporție de 100%, rata de cofinanțare națională a cheltuielilor eligibile, în cuantum de 2%, se va asigura din bugetul AM PT* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Idem 5* [↑](#footnote-ref-3)
4. Deducerea ex-ante a profitului din exploatare din costurile eligibile se realizează pe baza unor estimări rezonabile, sau prin intermediul unui mecanism de recuperare; [↑](#footnote-ref-4)